

UCHWAŁA NR

RADY MIEJSKIEJ W SKALE

z dnia 2021 r

w sprawie utworzenia świetlicy wiejskiej we wsi Rzeplin oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. „h”, art. 40 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j.: Dz. U. z 2020 r. poz.713), Rada Miejska w Skale uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się świetlicę wiejską w Rzeplinie.

§ 2. Świetlicy wiejskiej w Rzeplinie nadaje się Statut, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Skala.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2021 roku. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Uzasadnienie

Sołectwa Rzeplin i Stoki od kilku lat intensywnie się rozwijają. W tym okresie bardzo się zwiększyła liczba osób, które postanowiły tu zamieszkać na stałe. Wychodząc naprzeciw inicjatywie mieszkańców planuje się utworzyć świetlicę wiejską w budynku gminnym używanym aktualnie jako remiza OSP Rzeplin.

Utworzenie takiego miejsca spotkań umożliwi zbudowanie poczucia jedności i wspólnoty, oraz będzie stanowić przestrzeń do międzypokoleniowej wymiany doświadczeń starych i nowych mieszkańców, co wzmocni również zaangażowanie w sprawy tych sołectw. Działanie to jest też odpowiedzią na potrzeby mieszkańców Stoków, którzy wielokrotnie zgłaszali brak miejsca, w którym mogliby prowadzić działalność kulturalną, gdzie mogłyby się odbywać spotkania rady sołectwej i zebrania wiejskie.

Dzięki tej inicjatywie, powstanie ogólnodostępne miejsce spotkań dla całej lokalnej społeczności wiejskiej, zarówno osób starszych, dzieci i młodzieży, które będzie sprzyjało integracji społeczności lokalnej.

Zwiększy się też możliwość pozyskiwania środków zewnętrznych na tego typu placówkę.

Mając na uwadze powyższe podjęcie niniejszej uchwały jest celowe i uzasadnione.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr

Rady Miejskiej w Skale

z dnia r.

STATUT ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W RZEPLINIE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Świetlica wiejska w Rzeplinie zwana dalej „świetlicą” jest placówką o charakterze kulturalnym.
2. Działalność świetlicy służy zaspokajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców Gminy Skala, a w szczególności społeczności lokalnej w zakresie integracji, inicjowaniu aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzeniu działalności kulturalno - oświatowej i sportowej.
3. Organem prowadzącym jest Gmina Skala.
4. Siedziba świetlicy znajduje się w wydzielonej części budynku położonego na nieruchomości zabudowanej budynkiem oznaczonej numerem ewidencyjnym 123.
5. Świetlica działa na podstawie niniejszego Statutu, a jej organizację określa regulamin zatwierdzony przez Burmistrza Miasta i Gminy Skala.
6. Świetlica stanowi własność Gminy Skala.

Rozdział 2

Cele, zadania i formy działalności

§ 2.

1. Celem świetlicy jest utworzenie bazy do prowadzenia działalności kulturalnej, edukacyjnej, rekreacyjnej i sportowej.
2. Świetlica jest miejscem spotkań integrującym środowisko lokalne.
3. Do zadań Świetlicy w szczególności należy:
 - 1) organizowanie czasu wolnego dla mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci, młodzieży i seniorów;
 - 2) pomoc w rozwijaniu talentów i uzdolnień poprzez tworzenie kół zainteresowań;
 - 3) realizacja projektów i programów służących zdrowemu stylowi życia, profilaktyka uzależnień;
 - 4) prowadzenie działalności kulturalnej i edukacyjnej adresowanej do poszczególnych grup wiekowych;
 - 5) rozwój inicjatyw lokalnych;
 - 6) promocja sportu i rekreacji jako formy zdrowego stylu życia i spędzania wolnego czasu;
 - 7) popularyzacja działalności artystycznej;
 - 8) w oparciu o bazę lokalową i sprzętową świetlicy mogą być uruchamiane zorganizowane zajęcia edukacyjne dla dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców Gminy Skala;
 - 9) przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Skala;

- 10) krzewienie lokalnych tradycji i folkloru, organizowanie uroczystości o zasięgu lokalnym, spotkań i imprez dla mieszkańców gminy;
 - 11) organizacja zebrań wiejskich i posiedzeń rad sołeckich;
 - 12) umożliwienie realizacji zadań statutowych organizacji pozarządowych działających na terenie gminy, takich jak ochotnicze straże pożarne, koła gospodyń wiejskich, stowarzyszenia itp.
4. Świetlica powinna:
- 1) posiadać opracowany regulamin korzystania z pomieszczeń i sprzętu;
 - 2) mieć ustalone, w porozumieniu z lokalną społecznością oraz zatwierdzone przez Burmistrza Miasta i Gminy Skała, godziny pracy.

Rozdział 3 **Zarządzanie majątkiem** **§ 3.**

1. Świetlica wiejska w Rzeplinie stanowi własność Gminy Skała, która ponosi koszty jej utrzymania w szczególności :
 - 1) remontów i modernizacji;
 - 2) ogrzewania, dostaw energii elektrycznej i wody;
 - 3) odbioru ścieków i śmieci;
2. Utrzymanie obiektu i działalności świetlicy może być wspierane ze środków pozabudżetowych gminy.
3. Za działalność Świetlicy odpowiedzialna jest osoba upoważniona przez Burmistrza, zwana dalej „opiekunem świetlicy”.
4. Do zadań opiekuna świetlicy należy:
 - 1) organizacja pracy i bieżąca działalność świetlicy;
 - 2) troska o bazę lokalową i dydaktyczną;
 - 3) ustalenie regulaminu świetlicy;
 - 4) przestrzeganie przepisów prawa w zakresie prowadzonej działalności.
5. Działalności świetlicy może być uzupełniana pracą wolontariuszy, wykonywaną pod nadzorem opiekuna świetlicy. Celem pracy wolontariuszy jest poszerzenie zakresu oferowanych zajęć, opieka nad dziećmi oraz bieżące wsparcie opiekuna świetlicy.
6. Opiekun świetlicy współpracuje z sołtysem w zakresie działalności świetlicy, przygotowaniu programu i organizacji pracy, by umożliwić realizację potrzeb społeczności lokalnej.
7. W sprawach przekraczających zwykły zarząd, o majątku świetlicy decyzję podejmuje Burmistrz.
8. Bieżące administrowanie pomieszczeniami świetlicy należy do opiekuna świetlicy, który jest osobą odpowiedzialną za dysponowanie majątkiem świetlicy w ramach zwykłego zarządu, m.in. nieodpłatnie udostępnia pomieszczeń świetlicy na potrzeby działalności statutowej organów sołectwa oraz organizacji uroczystości okolicznościowych na rzecz sołectwa.
9. Wynajęcie świetlicy wiejskiej na cele inne niż określone w ust. 7 może nastąpić w przypadku, gdy nie jest ona niezbędną do realizacji celów, wynikających z bieżącej działalności prowadzonej na rzecz środowiska lokalnego. Wynajęcie świetlicy jest możliwe jedynie na podstawie pisemnej umowy zawartej przez Burmistrza z osobą ubiegającą się o wynajęcie z zastosowaniem opłat określonych odrębnym Zarządzeniem Burmistrza.



Rozdział 4
Prawa i obowiązki osób korzystających ze świetlicy
§ 5.

1. Osoby korzystające ze świetlicy mają prawo do:
 - 1) brania udziału w zajęciach oferowanych przez świetlicę;
 - 2) rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
 - 3) korzystania, podczas pobytu, ze sprzętu i wyposażenia dbając o niego;
 - 4) ochrony i poszanowania ich godności oraz życzliwego traktowania bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, orientację seksualną i status społeczny.
2. Osoby korzystające ze świetlicy mają obowiązek:
 - 1) właściwie zachowywać się na terenie świetlicy, zgodnie z regulaminem i normami społecznymi;
 - 2) dbać o udostępnione mienie;
 - 3) szanować współkorzystających;
 - 4) z szacunkiem odnosić się do opiekuna świetlicy oraz podporządkowywać się jego decyzjom i poleceniom.

Rozdział 5
Postanowienia końcowe
§ 6.

Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

