

Projekt

z dnia 29 września 2021 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SKALE**

z dnia 21 września 2021 r.

w sprawie uchwalenia statutu samorządu mieszkańców Skąły

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7), art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Rada Miejska w Skale, uchwała co następuje:

§ 1. Przyjmuje się statut Samorządu Mieszkańców Skąły, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Skąła.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr V/50/03 Rady Miejskiej w Skale z dnia 17 lutego 2003 r. w sprawie przyjęcia Statutu Samorządu Mieszkańców Skąły oraz Uchwała Nr IV/31/19 Rady Miejskiej w Skale z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 0301/31/90 z dnia 3 grudnia 1990 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sołectw oraz dzielnic na terenie miast i gminy Skąła.

STATUT SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW

Rozdział 1. Nazwa i teren działania

- § 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Samorządu Mieszkańców Skały stanowią jego mieszkańcy.
2. Teren działania Samorządu Mieszkańców Skała obejmuje: Skała, Chmielarze, Grodzisko.
3. Obszar Samorządu Mieszkańców Skała przedstawia mapka, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Samorząd Mieszkańców Skała jest jednostką pomocniczą Gminy Skała. Mieszkańcy Samorządu wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Skała.

2. Samorząd działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

– ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372),

– Statutu gminy - Skała, stanowiącego załącznik do Uchwały Rady Miejskiej w Skale Nr XIII/115/19 dnia 29 października 2019 r. niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w statucie jest mowa o:

1. Samorządzie – należy przez to rozumieć Samorząd Mieszkańców Skała,
2. Przewodniczący – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Samorządu Mieszkańców Skała,
3. Radą Samorządu – należy przez to rozumieć Radę Samorządu Mieszkańców Skała,
4. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Samorządu Mieszkańców Skała,
5. Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Skała,
6. Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Skale,
7. Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Skała,
8. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Skale.

Rozdział 2. Zadania Samorządu i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Samorządu jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań Samorządu należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Samorządu,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Samorządu wobec organów gminy,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz Samorządu,
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
- 6) opiniowanie planowanych rozstrzygnięć organów gminy, ilekroć przepisy prawa tego wymagają oraz opiniowanie w sprawach przekazanych mu do zaopiniowania przez radę gminy lub burmistrza,
- 7) konsultowanie przekazanych mu spraw podlegających uregulowaniu w drodze aktów prawa miejscowego, a dotyczących na terenie Samorządu:

- a) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego,
 - b) nadawania i zmiany nazewnictwa ulic, placów oraz nazw miejscowości,
 - c) wznoszenia pomników,
- 8) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie określania przeznaczenia środków wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Samorządu,
 - 9) realizacja wydatków z budżetu gminy Skała w zakresie określonym w statucie gminy,
 - 10) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Samorządu,
 - 11) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

§ 5. 1. Samorząd uczestniczy w realizacji zadań poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Samorządu,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Samorządu,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Samorządu,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Samorządu,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Samorządu, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących Samorządu,
- 6) ustalanie zadań dla Przewodniczącego do realizacji między zebraniem mieszkańców,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi.

2. Zadania, o jakich mowa w § 4 ust. 2 niniejszego Statutu, Samorząd może podejmować w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem, ustawą o samorządzie gminnym i innymi przepisami prawa.

Rozdział III

Organy Samorządu

§ 6. 1. Organami Samorządu są :

- a) Zebranie Mieszkańców,
- b) Przewodniczący Samorządu Mieszkańców,
- c) Rada Samorządu Mieszkańców.

2. Zebranie Mieszkańców jest organem uchwałodawczym w Samorządzie.

3. Przewodniczący Samorządu jest organem wykonawczym.

4. Rada Samorządu wspomaga działalność Przewodniczącego.

§ 7. Do zakresu działania zebrania mieszkańców należy:

- 1) uchwalanie rocznego planu wydatków Samorządu,
- 2) rozpatrywanie sprawozdania przewodniczącego samorządu mieszkańców z wykonania rocznego planu wydatków Samorządu oraz kontrolowanie przewodniczącego samorządu mieszkańców w zakresie realizacji zadań wykonywanych ze środków finansowych zaplanowanych w budżecie gminy do dyspozycji Samorządu,
- 3) opiniowanie na wniosek Burmistrza i Rady Miejskiej projektów rozstrzygnięć organów gminy,
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 5) decydowanie o podejmowaniu współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi oraz innymi podmiotami,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Przewodniczącego, Rady Mieszkańców lub 1/10 członków Zebrania mieszkańców.

§ 8. Zebranie mieszkańców stanowią wszyscy stali mieszkańcy Samorządu posiadający prawo wybierania do Rady Miejskiej w Skale (czynne prawo wyborcze).

§ 9. 1. Uchwały i protokoły Zebrania mieszkańców Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Skale w terminie 14 dni.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej w Skale.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie mieszkańców lub Przewodniczącego.

§ 10. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 4.

Przewodniczący Samorządu Mieszkańców i Rada Samorządu Mieszkańców.

§ 11. 1. W celu zapewnienia aktywności społecznej i gospodarczej w Samorządzie oraz zapewnienia stałej łączności między samorządem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy Samorządu wybierają ze swego grona Przewodniczącego i Radę Samorządu.

2. Działalność w organach Samorządu ma charakter społeczny. Rada Miejska w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Przewodniczącemu przysługiwać będzie dieta.

§ 12. 1. Do obowiązków Przewodniczącego należy organizacja pracy Rady Samorządu i Zebrania mieszkańców, kierowanie bieżącymi sprawami Samorządu oraz reprezentowanie mieszkańców Samorządu.

2. Do obowiązków Przewodniczącego w szczególności należy:

- 1) zwoływanie, przygotowanie i prowadzenie Zebrań mieszkańców,
- 2) zwoływanie i organizacja posiedzeń Rady Samorządu,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania mieszkańców,
- 4) przygotowywanie projektów planów rzeczowo – finansowych wydatków Samorządu,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania mieszkańców,
- 6) nadawanie odpowiedniego biegu uchwałom Zebrania mieszkańców,
- 7) realizacja planu rzeczowo – finansowego wydatków Samorządu, w zakresie określonym niniejszym Statutem,
- 8) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu rzeczowo – finansowego wydatków Samorządu,
- 9) składanie na Zebraniu mieszkańców sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności Rady Mieszkańców,
- 10) zapewnienie sprawnego obiegu informacji między organami gminy, Samorządu a mieszkańcami,
- 11) działanie stosownie do wskazań Zebrania mieszkańców, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 12) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Samorządu,
- 13) reprezentowanie mieszkańców Samorządu wobec Rady Miejskiej, Burmistrza i gminnych jednostek organizacyjnych,
- 14) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 15) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 16) potwierdzania wykonania usług w Samorządzie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 17) opiniowanie w zakresie wskazanym przez Burmistrza wniosków mieszkańców Samorządu o udzielenie ulg i zwolnień podatkowych i opłat stanowiących dochody gminy,
- 18) współdziałanie z organami gminy w zakresie przeprowadzania konsultacji społecznych,

- 19) występowanie wobec Zebrania mieszkańców z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Samorządu i realizacji jego zadań,
- 20) kierowanie lub ścisła współpraca ze służbami prowadzącymi akcję pomocy w Samorządzie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza,
- 21) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 22) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Samorządzie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Samorządu,
- 23) informowanie mieszkańców Samorządu o zarządzeniach Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Przewodniczącemu materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób,
- 24) Zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
 - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
 - b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.
- 25) organizowanie spotkań radnych gminy i Burmistrza z mieszkańcami Samorządu oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Samorządu,
- 26) prowadzenie dokumentacji Samorządu i jego majątku, posiedzeń jego organów i Rady Samorządu,
- 27) wykonywanie innych zadań, niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania Samorządu.

3. Przewodniczącemu można powierzyć doręczanie mieszkańcom formularzy zeznań podatkowych, nakazów płatniczych oraz upomnień na należności pieniężne ustalone przez gminę. Powierzenie Przewodniczącemu doręczeń, o których mowa w zdaniu pierwszym może nastąpić na podstawie umowy cywilno-prawnej.

4. Przewodniczącemu można powierzyć pobór podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego w drodze inkasa. Wynagrodzenie za inkaso zostanie ustalone odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Skale.

§ 13. 1. Przewodniczący pełni swoją funkcję społecznie.

2. Kadencja Przewodniczącego i Rady Samorządu trwa 5 lat od dnia wyboru, z zastrzeżeniem § 22 i § 29 niniejszego Statutu. Po upływie tego okresu Przewodniczący pełni obowiązki do czasu obsadzenia mandatu w nowej kadencji.

3. Po zakończeniu kadencji Przewodniczący przekazuje nowo wybranemu przewodniczącemu, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Samorząd Mieszkańców w terminie 30 dni od dnia wyboru.

4. Kadencja Przewodniczącego ulega skróceniu (wygasa) na skutek np.:

- 1) pisemnej rezygnacji złożonej do Burmistrza,
- 2) odwołania,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) pozbawienia praw publicznych, pozbawienia praw wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 5) śmierci.

5. Przewodniczący korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
6. Przewodniczący współdziała z Radą Samorządu.
7. Przewodniczący uprawniony jest do dokonywania doręczeń decyzji wymiarowych.
8. Przewodniczący niebędący radnym może uczestniczyć w obradach Rady Miejskiej bez prawa udziału w głosowaniu.
9. Przewodniczący Rady Miejskiej zawiadamia Przewodniczącego o terminie sesji Rady Miejskiej na zasadach określonych dla radnych rady gminy.

§ 14. Rada Miejska może upoważnić Przewodniczącego do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 15. 1. Rada Samorządu pełni swoją funkcję społecznie.

2. Zarząd liczy od 5 do 7 osób, łącznie z Przewodniczącym. Liczbę członków ustala Zebranie mieszkańców.

3. Rada Samorządu wspomaga działalność Przewodniczącego, ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Do zadań Samorządu należy:

- 1) wspomaganie działalności Przewodniczącego,
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich na posiedzeniach Rady Samorządu,
- 3) występowanie wobec Zebrania mieszkańców z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Samorządu Mieszkańców w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy,
- 4) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego,
- 5) opracowanie i przedłożenie Zebraniu mieszkańców projektów programów pracy Przewodniczącego i Rady Samorządu.

5. Przewodniczącym Rady Mieszkańców jest Przewodniczący.

6. Posiedzenia Rady Samorządu odbywają się według potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom Rady Samorządu przewodniczy Przewodniczący, a w razie jego nieobecności członek Rady Samorządu upoważniony przez Przewodniczącego na czas określony.

7. Posiedzenia Rady Samorządu zwołuje Przewodniczący lub osoba przez niego wyznaczona.

8. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Samorządu ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

9. Z posiedzenia Rady Samorządu sporządza się protokół i listę obecności jego uczestników.

10. Rada Samorządu przyjmuje ustalenia na posiedzeniach zwykłą większością głosów.

11. Dokumentację Rady Samorządu gromadzi i przechowuje Przewodniczący.

12. Rada Samorządu może z własnej inicjatywy zajmować stanowisko i formułować opinie we wszystkich sprawach znajdujących się w kompetencji Samorządu.

13. Członek Rady Samorządu może złożyć rezygnację z wykonywanej funkcji.

14. Rezygnacja składana jest w formie pisemnej do Przewodniczącego, a w przypadku jego braku do Burmistrza. Przewodniczący niezwłocznie na piśmie informuje Burmistrza o rezygnacji członka Rady Samorządu, załączając kopię rezygnacji.

15. Rezygnacja nie wymaga przyjęcia na Zebraniu mieszkańców.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Mieszkańców oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§ 16. Zebranie Mieszkańców może zwołać:

1. Burmistrz,

2. Przewodniczący:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie Burmistrza lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 17. 1. Zebranie Mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Mieszkańców wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej w zawiadomieniu, w sposób przyjęty zwyczajowo w Samorządzie oraz przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

3. Zebranie Mieszkańców zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Termin Zebrania Mieszkańców, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz w Biurze Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem poprzez doręczenie zawiadomienia z porządkiem obrad na dziennik podawczy Urzędu Miasta i Gminy w Skale.

§ 18. 1. Obrady Zebrania Mieszkańców są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy Samorządu, mający stałe zamieszkanie na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. Zebrania Mieszkańców podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

4. Uchwał zebrania mieszkańców nie wymagają decyzje porządkowe i techniczne, w tym między innymi:

- a) ustalenie porządku obrad,
- b) przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania,
- c) rozpatrywanie sprawozdań Przewodniczącego z wykonania rocznego planu wydatków samorządu,
- d) rozpatrywanie innych sprawozdań Przewodniczącego z realizacji zadań, w tym kadencyjnego,
- e) powoływanie i zmiana składu komisji skrutacyjnych,
- f) głosowanie nad zamknięciem listy kandydatów.

5. Decyzje techniczne i porządkowe, o których mowa w ust.4 zapadają w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki, zwykłą większością głosów.

§ 19. 1. Zebranie Mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy Samorządu zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Mieszkańców otwiera Przewodniczący i przewodniczy jego obradom.

3. W przypadku uzasadnionej nieobecności Przewodniczącego, Zebranie Mieszkańców otwiera i prowadzi członek Rady Samorządu pisemnie upoważniony przez Przewodniczącego lub w przypadku jej braku osoba upoważniona przez Burmistrza. Członek Rady Samorządu potwierdza fakt przyjęcia upoważnienia własnoręcznym podpisem.

4. Zebranie Mieszkańców może dokonać wyboru nowego przewodniczącego Zebrania.

5. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego lub przedstawiciela wnioskodawcy.

6. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Samorządu.

7. Z przebiegu obrad każdego Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, który jest dostarczany do Burmistrza poprzez dziennik podawczy Urzędu w terminie 14 dni od daty Zebrania Mieszkańców.

8. Do protokołu z Zebrania Mieszkańców dołącza się sporządzone uchwały Zebrania Mieszkańców (każda z osobna) i oryginał listy uczestników Zebrania Mieszkańców z ich podpisami.

§ 20. W celu udzielania Przewodniczącemu stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Burmistrz może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu do kontaktów z Samorządem Mieszkańców.

§ 21. 1. Uchwały Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się przy ustalaniu wyników głosowania.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przez podniesienie ręki, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

3. Głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz w każdym głosowaniu.

4. Głosu w dyskusji udziela przewodniczący zebrania.

5. Uchwały Zebrania Mieszkańców są ważne, jeżeli zostały podjęte przy udziale w Zebraniu Mieszkańców co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Samorządu Mieszkańców.

6. Powyższa liczba uprawnionych do głosowania jest niezbędna również do podejmowania decyzji technicznych i porządkowych, o których mowa w §18 ust. 4.

7. W przypadku udziału w Zebraniu Mieszkańców mniejszej liczby uprawnionych do głosowania niż w ust. 5, dopuszcza się przeprowadzenie Zebrania Mieszkańców w drugim terminie z zachowaniem następujących zasad:

- 1) Zebranie Mieszkańców w drugim terminie może odbyć się tylko w przypadku, gdy zwołane wcześniej Zebranie Mieszkańców nie jest uprawnione do podejmowania uchwał ze względu na brak wymaganej liczby uprawnionych do głosowania,
- 2) Zebranie Mieszkańców w drugim terminie może odbyć się tego samego dnia, w którym planowane było Zebranie Mieszkańców, ale nie później niż 30 minut od planowanej godziny rozpoczęcia Zebrania Mieszkańców,
- 3) informacja o możliwości zwołania Zebrania Mieszkańców w drugim terminie musi zostać podana do wiadomości mieszkańców, w tym samym ogłoszeniu, którym mieszkańcy są informowani o terminie Zebrania Mieszkańców,
- 4) projekt porządku obrad Zebrania Mieszkańców przeprowadzonego w drugim terminie musi być zgodny z projektem porządku obrad zwołanego Zebrania Mieszkańców,

8. Uchwały Zebrania Mieszkańców w drugim terminie mogą być podjęte bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

9. Krąg osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Mieszkańców ustala się na podstawie listy obecności lub listy uprawnionych do głosowania prowadzonej na potrzeby przeprowadzenia wyborów do organów gminy. Przewodniczący zebrania ma prawo sprawdzenia tożsamości osoby uprawnionej do głosowania na podstawie dowodu osobistego.

10. Osoby biorące udział w Zebraniu Mieszkańców odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania.

Rozdział 6.

Tryb wyboru Przewodniczącego i Rady Samorządu

§ 22. 1. Przewodniczący oraz członkowie Rady Samorządu wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydować na Przewodniczącego lub członka Rady Samorządu może każdy stały mieszkaniec Samorządu, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 23.

1. Wybór Przewodniczącego oraz Rady Samorządu na nową kadencję odbywa się w dzień wolny od pracy, odrębnie dla każdej jednostki pomocniczej gminy Skala.

2. Wybory Przewodniczącego oraz Rady Samorządu zarządza Burmistrz, nie później niż w ciągu 8 miesięcy od dnia zakończenia kadencji Rady Miejskiej w Skale.

3. Zarządzenie zawiera w szczególności informacje o:

- 1) terminie wyborów,
- 2) terminie zgłaszania kandydatów na Przewodniczącego oraz na członków Rady Samorządu,
- 3) terminie zgłaszania kandydatów na członków samorządowej komisji wyborczej,
- 4) godzinach głosowania,
- 5) siedzibie samorządowej komisji wyborczej,
- 6) powołaniu pełnomocnika ds. wyborów, dalej zwanego pełnomocnikiem.

4. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej gminy Skała, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w urzędzie gminy i w jednostkach pomocniczych.

5. Burmistrz zarządzeniem ustala wzory dokumentów:

- 1) zgłoszenie kandydata Przewodniczącego oraz na członka Rady Samorządu,
- 2) rejestracja kandydatów na Przewodniczącego oraz na członków Rady Samorządu,
- 3) oświadczenie o zgodzie/rezygnacji na kandydowanie,
- 4) lista osób popierających kandydata na Przewodniczącego,
- 5) karta do głosowania,
- 6) protokół głosowania,
- 7) inne druki i formularze niezbędne w procedurze wyborczej.

§ 24.

1. Do przeprowadzenia wyborów Burmistrz powołuje:

- 1) pełnomocnika,
- 2) samorządowe komisje wyborcze.

2. Do zadań pełnomocnika należy w szczególności:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Przewodniczącego i na członków Rady Samorządu oraz weryfikacja prawidłowości zgłoszeń,
- 2) koordynowanie administracyjno-technicznego przygotowania wyborów,
- 3) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych,
- 4) zarządzenie druku kart do głosowania i ich wydanie samorządowych komisji wyborczych,
- 5) rejestrowanie kandydatów do samorządowych komisji wyborczych, sprawowanie nadzoru nad ich pracą oraz rozpatrywanie skarg na ich działalność,
- 6) szkolenie samorządowych komisji wyborczych,
- 7) współdziałanie z dysponentami lokali wyborczych,
- 8) powiadomienie o sporządzeniu spisu wyborców oraz miejscu i czasie jego udostępniania,
- 9) przekazanie w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Skale przewodniczącym samorządowych komisji wyborczych: spisów wyborców, kart do głosowania, pieczęci, obwieszczeń,
- 10) odebranie w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Skale od samorządowych komisji wyborczych: protokołów głosowania na Przewodniczącego oraz na członków Rady Samorządu, sprawdzenie ich poprawności oraz przekazanie Burmistrzowi,
- 11) podanie wyników wyborów do publicznej wiadomości,
- 12) przekazanie wyników wyborów Burmistrzowi i Radzie Miejskiej,
- 13) wydawanie zarządzeń lub obwieszczeń niezbędnych dla prawidłowego przebiegu procesu wyborczego oraz wykonywanie innych czynności określonych w statucie lub zleconych przez Burmistrza.

3. Do zadań samorządowych komisji wyborczej należy:

- 1) odebranie od pełnomocnika w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Skale: spisów wyborców, kart do głosowania, pieczęci, obwieszczeń,
- 2) przeprowadzenie głosowania w samorządzie mieszkańców,
- 3) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 6) przekazanie pełnomocnikowi w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Skale wyników głosowania wraz z protokołem i całą dokumentacją,
- 7) wspieranie pełnomocnika w obsłudze technicznej wyborów,
- 8) udział w szkoleniach wyborczych,
- 9) utrzymanie tajemnicy, porządku i spokoju w czasie głosowania.
- 10) wykonywanie innych czynności określonych w statucie lub zleconych przez pełnomocnika.

§ 25.

1. W skład samorządowej komisji wyborczej powołuje się od 4 do 7 osób:

- 1) do dwóch osób wskazanych przez Burmistrza, w tym przewodniczącego komisji,
- 2) pozostałe osoby spośród posiadających czynne prawo wyborcze do rady gminy.

2. Burmistrz może wskazać do składu samorządowej komisji wyborczej oraz na pełnomocnika, pracowników samorządowych podmiotów, dla których organem założycielskim jest gmina Skala.

§ 26.

1. Kandydatów na członków samorządowej komisji wyborczej zgłasza się pełnomocnikowi w terminie ustalonym w zarządzeniu Burmistrza, o którym mowa w § 23 ust. 2. Zgłoszenia dokonuje osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

2. Członkiem samorządowej komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca na przewodniczącego oraz na członka zarządu ani osoba będąca w stosunku do kandydata wstępnym, zstępnym, małżonkiem, partnerem, powinowatym pierwszego stopnia, ani rodzeństwem oraz przysposobionym, pozostająca z nim w służbowej zależności.

3. Kandydat na Przewodniczącego może zgłosić jednego kandydata do samorządowej komisji wyborczej.

4. Jeżeli liczba prawidłowo zgłoszonych kandydatów do składu samorządowej komisji wyborczej odpowiada maksymalnemu składowi liczbowemu komisji, komisja jest powoływana w składzie odpowiadającym liczbie zgłoszonych kandydatów.

5. Jeżeli liczba prawidłowo zgłoszonych kandydatów do składu samorządowej komisji wyborczej jest większa od 7, komisja powoływana jest w maksymalnym liczbowym składzie, a jej skład ustalany jest przez pełnomocnika w trybie losowania. Losowanie nie dotyczy przewodniczącego komisji.

6. Jeżeli liczba prawidłowo zgłoszonych kandydatów do składu samorządowej komisji wyborczej jest mniejsza niż minimalny liczbowy skład komisji, Burmistrz może uzupełnić skład komisji spośród pracowników samorządowych podmiotów, dla których organem założycielskim jest gmina Skala.

7. Członkostwo w samorządowej komisji wyborczej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji,
- 2) nie odjęcia pracy w komisji bez usprawiedliwienia,
- 3) zaistnienia przesłanek, o których mowa w § 26 ust. 2.

§ 27.

1. Pierwsze posiedzenie samorządowej komisji wyborczej zwołuje Burmistrz lub pełnomocnik.
2. Samorządowa komisja wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera zastępcę przewodniczącego spośród pozostałych członków komisji.
3. W przypadkach określonych w § 26 ust. 6 -7 Burmistrz uzupełnia skład osobowy komisji.
4. Tryb pracy samorządowej komisji wyborczej określa Burmistrz.

§ 28.

1. Kandydata na Przewodniczącego oraz na członka Rady Samorządu może zgłosić każdy mieszkaniec danego Samorządu uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz w przypadku kandydata na Przewodniczącego listę z podpisami mieszkańców Samorządu Mieszkańców uprawnionych do głosowania, popierających kandydatów na Przewodniczącego.

2. Zgłoszenie kandydata na Przewodniczącego powinno być poparte podpisami co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania w samorządzie mieszkańców. Każdy mieszkaniec może złożyć podpis na kilku listach popierających.

3. Mieszkaniec udzielający poparcia składa podpis obok czytelnie wpisanego swojego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania i numeru ewidencyjnego PESEL.

4. Zgłoszenie kandydata na członka Rady Samorządu nie wymaga poparcia podpisami.

5. Zgłaszając kandydata na Przewodniczącego należy podać jego imię i nazwisko, numer ewidencyjny PESEL, dokładny adres zamieszkania, wiek.

6. Kandydatów na Przewodniczącego oraz na członków Rady Samorządu zgłasza się pełnomocnikowi w terminie określonym w zarządzeniu Burmistrza, o którym mowa w § 23 ust. 2.

7. Jeżeli do Rady Samorządu nie została zarejestrowana minimalna liczba kandydatów lub na przewodniczącego nie został zarejestrowany żaden kandydat, pełnomocnik może zarządzić dodatkowe trzy dni robocze na zgłaszanie kandydatów.

8. Pełnomocnik weryfikuje poprawność zgłoszenia osób zgłaszających, kandydujących, wpisanych na listę osób popierających kandydata. Jeżeli po weryfikacji osoby te zostaną uznane za nieuprawnione lub lista nie zawiera wymaganej liczby popierających, kandydat nie zostaje zarejestrowany.

9. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów, pełnomocnik sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje ją do publicznej wiadomości.

10. Pełnomocnik skreśla z zarejestrowanej listy kandydatów nazwisko kandydata, który zmarł, utracił bierne prawo wyborcze lub złożył oświadczenie na piśmie o wycofaniu zgody na kandydowanie i zawiadamia o tym niezwłocznie wyborców.

11. Kandydować można albo na przewodniczącego albo na członka Rady Mieszkańców.

12. Jeżeli na Przewodniczącego nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w trybie określonym w Rozdziale VII.

§ 29.

1. W lokalu wyborczym i na terenie budynku, w którym się on znajduje, jakkolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona. W lokalu wyborczym mogą znajdować się wyłącznie urzędowe obwieszczenia, informacje, zarządzenia i listy kandydatów.

2. Członkowie samorządowej komisji wyborczej nie mogą prowadzić agitacji wyborczej na rzecz kandydatów.

§ 30.

1. Do 12 dni przed dniem głosowania gmina sporządza w 2 egzemplarzach spisy wyborców, oddzielnie dla każdej jednostki pomocniczej, na podstawie rejestru wyborców.

2. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania wpisuje się do spisu wyborców.

3. Wyborca może być wpisany tylko do jednego spisu wyborców.

4. W spisie wyborców umieszcza się nazwisko i imię (imiona), imię ojca, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL, adres zamieszkania wyborcy, rubrykę na podpis wyborcy.

5. Wyborcy umożliwia się sprawdzenie prawidłowości sporządzenia spisu wyborców poprzez wgląd do jego danych osobowych zamieszczonych w spisie.

6. O sporządzeniu spisu wyborców oraz miejscu i czasie jego udostępniania, pełnomocnik powiadamia wyborców w Biuletynie Informacji Publicznej.

7. Wyborca może sprawdzić w urzędzie gminy, czy został w spisie uwzględniony.

8. Na nieprawidłowości w spisie, wyborcy mogą wносить reklamacje do 7 dni przed dniem wyborów. Pełnomocnik rozpatruje reklamacje w terminie 3 dni od daty wniesienia. Na rozpatrzenie reklamacji nie przysługuje odwołanie.

9. Jeden egzemplarz spisu wyborców przekazuje się w przeddzień głosowania przewodniczącemu właściwej samorządowej komisji wyborczej.

§ 31.

Samorządowa komisja wyborcza stwierdza tożsamość wyborcy na podstawie dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem.

§ 32.

1. Wybory przeprowadza samorządowa komisja wyborcza.

2. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym, bez przerwy, w godzinach ustalonych w zarządzeniu Burmistrza, o którym mowa w § 23 ust. 2.

3. Przed rozpoczęciem głosowania samorządowa komisja wyborcza:

- a) sprawdza czy obwieszczenia o zarejestrowanych kandydatach wywieszone są w miejscu dostępnym,
- b) sprawdza czy w lokalu wyborczym znajduje się wystarczająca ilość miejsc zapewniających tajność głosowania,
- c) ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania,
- d) sprawdza czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią samorządowej komisji wyborczej.

4. Od chwili opieczętowania, aż do zakończenia głosowania urna pozostaje zamknięta.

5. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, samorządowa komisja wyborcza po konsultacji z pełnomocnikiem może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała samorządowej komisji wyborczej w tej sprawie, powinna być natychmiast podana przez samorządową komisję wyborczą do wiadomości mieszkańców samorządu mieszkańców i pełnomocnika.

6. W razie przerwania lub odroczenia głosowania samorządowa komisja wyborcza zapieczętowuje wlot urny wyborczej i oddaje urnę wraz ze spisem wyborców na przechowanie przewodniczącemu komisji. Pieczęć komisji oddaje się na przechowanie zastępcy przewodniczącego lub innemu członkowi komisji.

7. Samorządowa komisja wyborcza ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, umieszcza je w opieczętowanym pakiecie i oddaje na przechowanie przewodniczącemu komisji.

8. Przed ponownym podjęciem głosowania samorządowa komisja wyborcza stwierdza protokolarnie, czy pieczęcie na urnie i pakiecie z kartami są nienaruszone.

§ 33.

1. Na kartach do głosowania, odrębnych na Przewodniczącego oraz na członków Rady Samorządu, umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz zwięzłą informację o sposobie głosowania.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią samorządowej komisji wyborczej w chwili wydawania karty do rąk wyborcy.

3. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie.

4. Karty do głosowania wydawane są przez samorządową komisję wyborczą, a ich odbiór wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców. W przypadku odmowy złożenia podpisu, komisja zamieszcza o tym adnotację w rubryce „uwagi”.

5. Karty do głosowania głosujący wrzuca do urny.

6. Głosujący oddaje jeden głos na tego kandydata na Przewodniczącego, przy nazwisku którego postawił znak "X".

7. Głosowanie na członków Rady Samorządu odbywa się poprzez postawienie znaku "X" obok nazwisk kandydatów, na których oddaje się głos, w ilości nie większej niż liczba miejsc w Radzie Samorządu.

8. Wyborcy niepełnosprawnemu, na jego prośbę, może pomagać przy głosowaniu inna osoba, z wyłączeniem członków samorządowej komisji wyborczej.

9. Od chwili rozpoczęcia głosowania, aż do jego zakończenia w lokalu wyborczym obowiązane są być równocześnie co najmniej 3 osoby wchodzące w skład samorządowej komisji wyborczej, przy czym jedną z nich powinien być przewodniczący komisji lub jego zastępca.

§ 34.

1. Po zakończeniu głosowania samorządowa komisja wyborcza niezwłocznie ustala wyniki głosowania i sporządza protokół.

2. Podczas ustalania wyników głosowania w lokalu wyborczym pozostają wyłącznie członkowie samorządowej komisji wyborczej.

3. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

4. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając liczbę oddanych głosów.

5. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

6. Komisja ustala liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

7. Komisja ustala liczbę głosów nieważnych. Głos jest nieważny, jeżeli:

- a) na karcie do głosowania na Przewodniczącego umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata,
- b) na karcie do głosowania do Rady Samorządu umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż miejsc w Zarządzie,
- c) na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
- d) karta jest przedarta na dwie lub więcej części,
- e) karta jest inna od określonych niniejszym statutem.

8. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.

§ 35.

1. Samorządowa komisja wyborcza sporządza protokół głosowania w trzech egzemplarzach.

2. Protokół powinien zawierać:

- a) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- b) ilość otrzymanych kart,
- c) liczbę osób, którym wydano karty do głosowania,
- d) ilość niewykorzystanych kart,
- e) ilość oddanych głosów,
- f) ilość głosów ważnych,
- g) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- h) ilość głosów nieważnych,
- i) wskazanie kandydata, który został wybrany,
- j) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- k) opis istotnych okoliczności związanych z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie samorządowej komisji wyborczej obecni przy jego sporządzaniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu komisja wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania na Przewodniczącego oraz odrębnie na członków Rady Samorządu, poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego oraz przekazuje drugi i trzeci egzemplarz protokołu pełnomocnikowi.

5. Spakowane i zapieczętowane pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i niewykorzystanymi oraz pozostałe dokumenty komisja wyborcza niezwłocznie przekazuje pełnomocnikowi.

§ 36.

1. Do 3 dni od dnia głosowania wyborca, w tym kandydat na Przewodniczącą lub Członka Rady Samorządu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza, formułując zarzuty wraz z ich uzasadnieniem dotyczące naruszenia przepisów wyborczych.

3. Protesty wyborcze opiniuje komisja rady gminy powołana do ich rozpatrzenia.

4. Burmistrz systematycznie, na koniec dnia roboczego przekazuje wnoszone protesty do komisji rady gminy.

5. Komisja niezwłocznie bada zarzuty podniesione w proteście. Z przeprowadzonych czynności w terminie do 7 dni od dnia głosowania sporządza opinię z propozycją rozstrzygnięcia protestu i niezwłocznie przedkłada ją Burmistrzowi. Opinia nie jest wiążąca dla Burmistrza.

6. O wyniku rozstrzygnięcia protestu, Burmistrz po zasięgnięciu opinii komisji, o której mowa w ust. 3 niezwłocznie informuje protestującego. Na rozstrzygnięcie protestu nie służy odwołanie.

7. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz w całości lub w części unieważnia wybory w samorządzie mieszkańców, w którym uwzględniono protest i zarządza w nim powtórzenie wyborów w ciągu 21 dni od dnia unieważnienia.

8. W razie niestwierdzenia uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wynik wyborów oraz nieuwzględnienia protestu, Burmistrz zarządzeniem stwierdza ważność wyborów w terminie do 14 dni od dnia głosowania.

§ 37.

1. Wybrany na Przewodniczącego zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Przy równej liczbie głosów, o wyborze Przewodniczącego decyduje losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji wyborczej w obecności wszystkich członków komisji. Tryb przeprowadzenia losowania ustala przewodniczący komisji. Przebieg losowania uwzględnia się w protokole wyników głosowania.

3. Jeżeli na Przewodniczącego zarejestrowany został jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, a kandydata uważa się za wybranego jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

§ 38.

1. Wybranymi do Rady Samorządu Mieszkańców zostają kandydaci w kolejności otrzymanej liczby głosów.

2. Przy równej liczbie głosów powodującej przekroczenie maksymalnej liczby członków Rady Samorządu przewidzianej w statucie, o wyborze decyduje losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji wyborczej w obecności wszystkich członków komisji. Tryb przeprowadzenia losowania ustala przewodniczący komisji. Przebieg losowania uwzględnia się w protokole wyników głosowania.

3. Jeżeli w wyborach na członków Rady Samorządu zarejestrowano nie więcej niż 7 kandydatów, głosowanie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Samorządu uważa się kandydatów, którzy uzyskali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów w odniesieniu do danego kandydata.

4. Jeżeli liczba osób wybranych do Rady Samorządu jest mniejsza niż minimalny skład liczbowy przewidziany w statucie, przeprowadza się wybory uzupełniające na Zebraniu Mieszkańców organizowanym przez Przewodniczącego.

§ 39.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu, Przewodniczącego, członkiem Rady Samorządu zostaje kandydat, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności oraz wyraził zgodę na objęcie mandatu.

2. W przypadku nieobsadzenia mandatu Przewodniczącego zgodnie z ust. 1, wybory uzupełniające Przewodniczącego przeprowadza się na Zebraniu Mieszkańców.

3. W przypadku nieobsadzenia mandatu członka Rady Samorządu zgodnie z ust. 1, wybory uzupełniające członka Rady Samorządu przeprowadza się na Zebraniu Mieszkańców.

4. Kadencja Przewodniczącego obejmującego mandat w toku kadencji lub wybranego w wyborach uzupełniających, upływa z dniem upływu kadencji Przewodniczącego wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie § 23 ust. 2.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji Przewodniczącego lub Rady Samorządu.

§ 40.

1. Administracyjno-techniczną obsługę wyborów zapewnia Burmistrz.

2. Wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

3. Zryczałtowaną dietę za czas związany z przeprowadzeniem oraz ustaleniem wyników głosowania ustala Burmistrz.

4. W przypadku gdy członek samorządowej komisji wyborczej nie brał udziału we wszystkich posiedzeniach komisji, przysługująca mu dieta, o której mowa w ust. 3 ulega obniżeniu proporcjonalnie do liczby posiedzeń komisji, w których nie brał udziału.

Rozdział 7.

Wybory uzupełniające Przewodniczącego i Rady Samorządu

§ 41.

1. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany uzupełniający wybór Przewodniczącego zwołuje Burmistrz, który wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany uzupełniający wybór członków Rady Mieszkańców zwołuje Burmistrz lub Przewodniczący, który przewodniczy temu zebraniu.

3. Zwołujący określa cel, miejsce, dzień i godzinę zebrania wyborczego oraz porządek obrad.

4. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wyborczego, o którym mowa w ust. 1 i 2, podaje się do wiadomości mieszkańców Samorządu Mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

5. Porządek obrad powinien odpowiednio zawierać w szczególności:

- 1) stwierdzenie prawomocności podejmowania uchwał,
- 2) przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania,
- 3) wybór Przewodniczącego,
- 4) wybór Rady Samorządu,
- 5) sprawy bieżące, wnioski i zapytania.

§ 42.

1. Przewodniczący zebrania ma obowiązki:

- 1) przygotowania i podania do wiadomości mieszkańców ogłoszenia o zwołaniu zebrania,
- 2) przygotowania pomieszczenia wraz z nagłośnieniem (o ile zachodzi taka potrzeba) i urną wyborczą,
- 3) przygotowania listy uprawnionych do głosowania,
- 4) sprawdzenia liczby osób uprawnionych do głosowania,
- 5) przygotowania kart do głosowania.

§ 43.

1. Przewodniczącego oraz Radę Samorządu wybiera się na Zebraniu Wyborczym przy obecności co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Samorządu Mieszkańców.

2. W przypadku udziału w Zebraniu Wyborczym mniejszej liczby uprawnionych do głosowania niż w ust. 1 dopuszcza się przeprowadzenie Zebrania Wyborczego w drugim terminie z zachowaniem zasad określonych w § 21 ust. 5 i 7.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uczestników zebrania posiadających czynne prawo wyborcze.

4. Krąg osób, którym przysługuje czynne prawo wyborcze ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Urząd Miasta i Gminy w Skale w oparciu o rejestr wyborców. Przewodniczący zebrania ma prawo sprawdzić tożsamość osoby, której przysługuje czynne prawo wyborcze na podstawie dowodu osobistego.

5. Osoby, którym przysługuje czynne prawo wyborcze odnotowują swoją obecność na liście wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 44.

1. Uzupełniający wybór Przewodniczącego i członków Rady Samorządu odbywa się według następującej procedury:

- 1) stwierdzenie przez przewodniczącego zebrania prawomocności wyborów zgodnie z § 43 ust. 1 i 2, odrębnie dla każdego głosowania,
- 2) poinformowanie uczestników zebrania o warunkach wykonywania czynnego i biernego prawa wyborczego,
- 3) ustne zgłaszanie kandydatów przez uczestników zebrania posiadających czynne prawo wyborcze,

- 4) ustne wyrażenie przez kandydatów zgody na kandydowanie,
- 5) powołanie komisji skrutacyjnej na zasadach określonych w § 45,
- 6) zgłaszanie ewentualnych zastrzeżeń co do uprawnień do udziału w głosowaniu; zgłoszone zastrzeżenie rozpatruje komisja skrutacyjna zgodnie z § 45 ust. 4 pkt 1,
- 7) zarejestrowanie przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk kandydatów,
- 8) głosowanie zamknięcia listy kandydatów,
- 9) prezentacja kandydatów w kolejności ich zgłoszenia i odpowiedzi kandydatów na pytania uczestników zebrania
- 10) zarządzanie głosowania przez przewodniczącego zebrania,
- 11) rozdanie przez komisję skrutacyjną kart do głosowania,
- 12) głosowanie, zgodnie z zasadami określonymi w § 46 ust. 1-4,
- 13) podliczenie głosów przez komisję skrutacyjną, sporządzenie i podpisanie protokołu oraz ogłoszenie wyników głosowania.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Przewodniczącego. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Samorządu.

3. Głosowanie odbywa się w lokalu, w którym zwołano zebranie wyborcze.

4. Głosowania przerywać nie wolno. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, przewodniczący zebrania może zarządzić/uchwalić jego przerwanie, przedłużenie, odroczenie albo głosowanie grupami. Zarządzenie/uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do wiadomości mieszkańców.

§ 45.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna powołana przez uczestników zebrania.

2. Komisja skrutacyjna składa się z co najmniej trzech osób.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub członka Rady Samorządu.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rozpatrywanie zastrzeżeń co do uprawnień uczestników zebrania do udziału w głosowaniu,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) nadzorowanie przebiegu i przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania i przekazanie ich przewodniczącemu zebrania,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania,
- 6) ogłoszenie wyników głosowania.

§ 46.

1. Głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz w danych wyborach.

2. Głosowanie odbywa się na kartach odrębnych dla wyboru Przewodniczącego i odrębnych dla wyboru członków Rady Samorządu.

3. Na kartach, o których mowa w ust. 2, komisja skrutacyjna wypisuje nazwiska wszystkich kandydatów.

4. Głosowanie odbywa się poprzez umieszczenie znaku „X” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

5. Karty, na których głosujący umieścił znak „X” w liczbie większej od liczby mandatów pozostających do obsadzenia, są nieważne.

6. Za wybranego na Przewodniczącego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

7. Za wybranych na członków Rady Samorządu uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

8. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów na sołtysa z największą liczbą głosów lub przez kandydatów, którzy wchodzi na ostatnim miejscu do rady Mieszkańców, komisja skrutacyjna niezwłocznie przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów. Jeżeli w drugim głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma równą liczbę głosów, komisja skrutacyjna przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uznaje się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem zostanie wylosowana.

§ 47.

1. Z wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

2. Wyniki głosowania na podstawie protokołu, o którym mowa w ust.1 zapisuje się w tekście uchwały zebrania mieszkańców, która nie podlega już głosowaniu.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do uchwały.

4. Całość dokumentacji z wyborów przewodniczący zebrania przekazuje na dziennik podawczy Urzędu Miasta i Gminy w Skale.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa Samorządu Mieszkańców.

§ 48. 1. Samorząd Mieszkańców prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Obsługę finansowo-księgową prowadzi Urząd.

3. Gospodarka finansowa Samorządu Mieszkańców jest realizowana na zasadach określonych w Statucie Gminy i innych przepisach prawa.

4. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

5. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

6. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Samorząd Mieszkańców określa odrębna uchwała.

7. Za prawidłową gospodarkę finansową Samorządu Mieszkańców odpowiedzialny jest Przewodniczący, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych Urzędu.

§ 49. 1. Do dyspozycji Samorządu przekazuje się:

- a) środki wydzielone z budżetu gminy,
- b) wpłacone darowizny i dobrowolne wpłaty na rzecz Samorządu,
- c) inne środki stanowiące dochody z mienia gminnego.

2. Środki określone w ustępie 1 są dochodami i wydatkami budżetu gminy,

§ 50. 1. Gospodarka finansowa Samorządu prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo – finansowego wydatków Samorządu.

2. Plan rzeczowo – finansowy wydatków Samorządu oraz jego zmiany ustalane są na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Mieszkańców.

3. Burmistrz w terminie do 15 listopada każdego roku informuje Przewodniczącego o wysokości planowanych na następny rok budżetowy przychodów Samorządu, o ile inne przepisy nie stanowią inaczej.

4. W terminie do 31 marca każdego roku, Przewodniczący przedkłada Burmistrzowi poprzez Dziennik podawczy Urzędu, projekt planu rzeczowo – finansowego wydatków Samorządu na następny rok budżetowy, mieszczącego się w granicach planowanych przychodów Samorządu. W pierwszym rzędzie planuje się wydatki na bieżące utrzymanie mienia.

5. W terminie do 31 marca Przewodniczący przedkłada Burmistrzowi uchwałę Zebrania Mieszkańców zatwierdzającą projekt planu rzeczowo – finansowego wydatków Samorządu, o którym mowa w ustępie 4.

6. W razie niedotrzymania terminu określonego w ustępie 4 projekt planu rzeczowo – finansowego wydatków Samorządu na następny rok określa Burmistrz.

7. Realizacja wydatków zatwierdzonych w planie rzeczowo – finansowym Samorządu następuje w miarę realizowania przychodów Samorządu.

8. Dysponentem wydatków Samorządu w ramach planu rzeczowo – finansowego Samorządu jest Przewodniczący.

9. Środki finansowe Samorządu mogą być przeznaczone na cele określone w planie rzeczowo – finansowym wydatków Samorządu, ujęte w budżecie gminy.

10. Zebranie Mieszkańców może udzielić upoważnienia Przewodniczącemu do dokonywania zmian planu rzeczowo – finansowego wydatków Samorządu w zakresie określonym niniejszym Statutem,

11. Zmiany w planie rzeczowo – finansowym budżetu Samorządu dokonane w trybie upoważnienia, o którym mowa w ustępie 11 są ważne pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii Rady Mieszkańców dla proponowanych zmian.

§ 51. 1. Plan rzeczowo – finansowy Samorządu realizowany jest przez Urząd lub inne jednostki organizacyjne gminy.

2. Przewodniczący przy pomocy Rady Samorządu zobowiązany jest przygotować i przedstawić Zebraniu Mieszkańców sprawozdanie z gospodarki finansowej Samorządu nie rzadziej niż raz w roku.

§ 52. 1. Organy Samorządu samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Burmistrz może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Samorządu wyłącznie w przypadku:

- a) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Burmistrza o przekazaniu nieruchomości,
- b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- c) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- d) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich,
- e) jeżeli uzyskiwane przez Samorząd dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania Samorządowi składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Samorządem każdorazowo określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola nad działalnością Samorządu

§ 53. 1. Nadzór nad działalnością Samorządu sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Samorządu sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Samorządu sprawuje Rada Miejska przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Mieszkańców,
- b) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- c) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Samorządu,
- d) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Samorządu,

- e) rozpatrywanie skarg na działalność organów Samorządu,
- f) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Samorządowi w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

5. Organu nadzoru wymienione w ustępie 3 mają prawo do:

- 1) żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Samorządu,
- 2) dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów Samorządu,
- 3) bezpośredniej obserwacji działalności organu Samorządu i porównywania tego działania z ustalonym modelem,
- 4) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów Samorządu,
- 5) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów Samorządu,
- 6) sprawdzania sposobu wykorzystania przydzielonych jednostce pomocniczej środków finansowych,
- 7) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu Samorządu.

6. Uprawnienia, o których mowa w ust. 5 nie wyłączają przepisów o ochronie informacji niejawnych.

7. Kontrola działalności organów Samorządu ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ustępie 1 i 2.

8. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 5 organy wymienione w ustępie 3 mogą delegować swoich przedstawicieli.

9. Członek organów, o których mowa w ust. 3 może być wyłączony od kontroli na wniosek lub z urzędu w każdym czasie, jeżeli zachodzą uzasadnione wątpliwości, co do jego bezstronności. O wyłączeniu postanawia odpowiednio Rada Miejska lub Burmistrz.

§ 54. 1. Uchwała Zebrania Mieszkańców lub aktu wydanego przez Przewodniczącego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały Zebrania Mieszkańców lub aktu wydanego przez Przewodniczącego w całości lub w części orzeka Burmistrz w terminie 30 dni od daty przedłożenia w Urzędzie.

3. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Mieszkańców lub aktu wydanego przez Przewodniczącego na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia ich przedłożenia, jeżeli ich wykonanie wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa nie stwierdza się nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, że została wydana z naruszeniem prawa.

§ 55. 1. Uchwała Zebrania Mieszkańców nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. Działając w przypadkach określonych w ustępie 1 Burmistrz w terminie 30 dni od daty wpływu do Urzędu protokołu z zebrania wraz z uchwałą, może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Mieszkańców, a także zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe.

§ 56. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w Skale na zasadach przyjętych dla uchwalenia Statutu.

§ 57. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy Skala.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym, organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Jednostki pomocnicze w naszej gminie to 16 sołectw oraz 1 osiedle w mieście Skała, które funkcjonują w oparciu o swe statuty.

Treść obowiązujących statutów wymaga doprecyzowania niektórych jego postanowień bądź uregulowania spraw do tej pory nieunormowanych w sposób wyczerpujący oraz dostosowania treści statutów do obowiązujących przepisów ustawy o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie z dnia 28 listopada 2019 r. (sygn. akt III SA/Kr 915/19). Jak określono na wstępie uzasadnienia, projekty statutów jednostek pomocniczych podlegają konsultacji z mieszkańcami sołectwa czy osiedla. Procedurę przeprowadzania konsultacji społecznych w naszej gminie określa uchwała Nr XV/123/2007 Rady Miejskiej w Skale z dnia 17 grudnia 2007 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta i Gminy Skała oraz uchwały Nr XLV/336/14 Rady Miejskiej w Skale z dnia 28 stycznia 2014 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XV/123/2007 Rady Miejskiej w Skale z dnia 17 grudnia 2007 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta i Gminy Skała. Zgodnie z powyższą uchwałą Burmistrz swym zarządzeniem Nr 121/2021 z dnia 31 maja 2021 r. zarządził przeprowadzenie konsultacji społecznych w zakresie zaopiniowania projektów statutów jednostek pomocniczych: Cianowice, Maszyce, Ojców, Skała-Miasto, Smardzowice i Świńczów-Niebyła Gminy Skała. Konsultacje te miały na celu poznanie opinii mieszkańców co do opracowanych projektów uchwał.

Konsultacje zostały przeprowadzone w formie bezpośrednich spotkań z mieszkańcami na zebraniach wiejskich. Zebrania odbyły się w okresie od 7 do 30 czerwca 2021 roku. Na zebraniach tych przedstawiano mieszkańcom projekt statutu danego sołectwa i mieszkańcy mogli zgłaszać swoje uwagi, propozycje co do przedstawionej treści statutu. Mieszkańcy mieli możliwość zgłaszania uwag i propozycji poprzez internet, na skrzynkę mailową urzędu, burmistrza i sekretarza gminy. Formalnie konsultacje zakończyły się 30 czerwca 2021 r.

Projekty uchwał w sprawie uchwalenia statutu przygotowane są w odniesieniu do wskazanych w zarządzeniu Burmistrza Miasta i Gminy Skała, w których zostały przeprowadzone konsultacje. Treść jest jednak jednakowa dla wszystkich sołectw za wyjątkiem § 1, § 2 oraz § 3 (określającego nazwę sołectwa). W odniesieniu do Samorządu Mieszkańców Skała-Miasto treść statutu dostosowano do statusu prawnego tj. jednostka pomocnicza obejmująca miasto Skała, wchodzące w skład Gminy.

Mając powyższe na uwadze przedkłada się Radzie projekt uchwały w sprawie uchwalenia statutu sołectwa oraz samorządu mieszkańców wraz z uzasadnieniem, mający zastosowanie również do pozostałych 6 projektów uchwał w odniesieniu do wymienionych statutów jednostek pomocniczych Gminy Skała.