

UCHWAŁA Nr  
Rady Miejskiej w Skale  
z dnia 30 września 2021 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Wsi Cianowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7), art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Rada Miejska w Skale, uchwała co następuje:

**§ 1**

Przyjmuje się statut Sołectwa Cianowice, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Skala.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

**§ 4**

Traci moc Uchwała Nr V/49/03 Rady Miejskiej w Skale z dnia 17 lutego 2003 r. w sprawie przyjęcia Statutu Samorządu Wsi Cianowice oraz Uchwała Nr IV/31/19 Rady Miejskiej w Skale z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 0301/31/90 z dnia 3 grudnia 1990 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sołectw oraz dzielnic na terenie miasta i gminy Skala.

RADCA PRAWNY

Skala, dnia 30 września 2021 r.

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym, organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Jednostki pomocnicze w naszej gminie to 16 sołectw oraz 1 osiedle w mieście Skała, które funkcjonują w oparciu o swe statuty.

Treść obowiązujących statutów wymaga doprecyzowania niektórych jego postanowień bądź uregulowania spraw do tej pory nieunormowanych w sposób wyczerpujący oraz dostosowania treści statutów do obowiązujących przepisów ustawy o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie z dnia 28 listopada 2019 r. (sygn. akt III SA/Kr 915/19). Jak określono na wstępie uzasadnienia, projekty statutów jednostek pomocniczych podlegają konsultacji z mieszkańcami sołectwa czy osiedla. Procedurę przeprowadzania konsultacji społecznych w naszej gminie określa uchwała Nr XV/123/2007 Rady Miejskiej w Skale z dnia 17 grudnia 2007 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta i Gminy Skała oraz uchwały Nr XLV/336/14 Rady Miejskiej w Skale z dnia 28 stycznia 2014 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XV/123/2007 Rady Miejskiej w Skale z dnia 17 grudnia 2007 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta i Gminy Skała. Zgodnie z powyższą uchwałą Burmistrz swym zarządzeniem Nr 121/2021 z dnia 31 maja 2021 r. zarządził przeprowadzenie konsultacji społecznych w zakresie zaopiniowania projektów statutów jednostek pomocniczych: Cianowice, Maszyce, Ojców, Skała-Miasto, Smardzowice i Świńczów-Niebyła Gminy Skała. Konsultacje te miały na celu poznanie opinii mieszkańców co do opracowanych projektów uchwał.

Konsultacje zostały przeprowadzone w formie bezpośrednich spotkań z mieszkańcami na zebraniach wiejskich. Zebrania odbyły się w okresie od 7 do 30 czerwca 2021 roku. Na zebraniach tych przedstawiano mieszkańcom projekt statutu danego sołectwa i mieszkańcy mogli zgłaszać swoje uwagi, propozycje co do przedstawionej treści statutu. Mieszkańcy mieli możliwość zgłaszania uwag i propozycji poprzez internet, na skrzynkę mailową urzędu, burmistrza i sekretarza gminy. Formalnie konsultacje zakończyły się 30 czerwca 2021 r.

Projekty uchwał w sprawie uchwalenia statutu przygotowane są w odniesieniu do wskazanych w zarządzeniu Burmistrza Miasta i Gminy Skała, w których zostały przeprowadzone konsultacje. Treść jest jednak jednakowa dla wszystkich sołectw za wyjątkiem § 1, § 2 oraz § 3 (określającego nazwę sołectwa). W odniesieniu do Samorządu Mieszkańców Skała-Miasto treść statutu dostosowano do statusu prawnego tj. jednostka pomocnicza obejmująca miasto Skała, wchodzące w skład Gminy.

Mając powyższe na uwadze przedkłada się Radzie projekt uchwały w sprawie uchwalenia statutu sołectwa oraz samorządu mieszkańców wraz z uzasadnieniem, mający zastosowanie również do pozostałych 6 projektów uchwał w odniesieniu do wymienionych statutów jednostek pomocniczych Gminy Skała.

## STATUT SOŁECTWA

### Rozdział I Nazwa i teren działania

#### § 1

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Cianowice stanowią jego mieszkańcy.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Cianowice.
3. Obszar sołectwa Cianowice przedstawia mapka, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

#### § 2

1. Sołectwo Cianowice jest jednostką pomocniczą Gminy Skała. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Skała.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372),
  - Statutu gminy - Skała, stanowiącego załącznik do Uchwały Rady Miejskiej w Skale Nr XIII/115/19 dnia 29 października 2019 r. niniejszego Statutu.

#### § 3

Ilekróć w statucie jest mowa o:

1. Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Cianowice,
2. Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtys Sołectwa Cianowice,
3. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Cianowice,
4. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Cianowice,
5. Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Skała,
6. Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Skale,
7. Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Skała,
8. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Skale.

### Rozdział II Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

#### § 4

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Do zadań Sołectwa należy:
  - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
  - 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów gminy,
  - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
  - 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
  - 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
  - 6) opiniowanie planowanych rozstrzygnięć organów gminy, ilekróć przepisy prawa tego wymagają oraz opiniowanie w sprawach przekazanych mu do zaopiniowania przez radę gminy lub burmistrza,
  - 7) konsultowanie przekazanych mu spraw podlegających uregulowaniu w drodze aktów prawa miejscowego, a dotyczących na terenie Sołectwa:

- a) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego,
- b) nadawania i zmiany nazewnictwa ulic, placów oraz nazw miejscowości,
- c) wznoszenia pomników,
- 8) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie określania przeznaczenia środków wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa,
- 9) realizacja wydatków z budżetu gminy Skała w zakresie określonym w statucie gminy,
- 10) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa,
- 11) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

## **§ 5**

1. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań poprzez:
  - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
  - 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
  - 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
  - 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
  - 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
  - 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim,
  - 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi.
2. Zadania, o jakich mowa w § 4 ust. 2 niniejszego Statutu, Sołectwo może podejmować w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem, ustawą o samorządzie gminnym i innymi przepisami prawa.

## **Rozdział III Organy Sołectwa**

### **§ 6**

1. Organami Sołectwa są:
  - a) Zebranie Wiejskie,
  - b) Sołtys,
  - c) Rada Sołecka.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

### **§ 7**

Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego wydatków Sołectwa,
- 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków Sołectwa oraz kontrolowanie sołtysa w zakresie realizacji zadań wykonywanych ze środków finansowych zaplanowanych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa,
- 3) opiniowanie na wniosek Burmistrza i Rady Miejskiej projektów rozstrzygnięć organów gminy,
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 5) decydowanie o podejmowaniu współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi oraz innymi podmiotami,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub 1/10 członków Zebrania Wiejskiego.

## **§ 8**

Zebranie wiejskie stanowią wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający prawo wybierania do Rady Miejskiej w Skale (czynne prawo wyborcze).

## **§ 9**

1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Skale w terminie 14 dni.
2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej w Skale.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

## **§ 10**

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

## **Rozdział IV Sołtys i Rada Sołecka.**

### **§ 11**

1. W celu zapewnienia aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.
2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Miejska w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

### **§ 12**

1. Do obowiązków Sołtysa należy organizacja pracy Rady Sołeckiej i Zebrania Wiejskiego, kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa oraz reprezentowanie mieszkańców Sołectwa.
2. Do obowiązków Sołtysa w szczególności należy:
  - 1) zwoływanie, przygotowanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich,
  - 2) zwoływanie i organizacja posiedzeń Rady Sołeckiej,
  - 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 4) przygotowywanie projektów planów rzeczowo – finansowych wydatków Sołectwa,
  - 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 6) nadawanie odpowiedniego biegu uchwałom Zebrania Wiejskiego,
  - 7) realizacja planu rzeczowo – finansowego wydatków Sołectwa, w zakresie określonym niniejszym Statutem,
  - 8) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu rzeczowo – finansowego wydatków Sołectwa,
  - 9) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej,
  - 10) zapewnienie sprawnego obiegu informacji między organami gminy, Sołectwa a mieszkańcami,
  - 11) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
  - 12) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
  - 13) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej, Burmistrza i gminnych jednostek organizacyjnych,
  - 14) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
  - 15) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

- 16) potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
  - 17) opiniowanie w zakresie wskazanym przez Burmistrza wniosków mieszkańców Sołectwa o udzielenie ulg i zwolnień podatkowych i opłat stanowiących dochody gminy,
  - 18) współdziałanie z organami gminy w zakresie przeprowadzania konsultacji społecznych,
  - 19) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji jego zadań,
  - 20) kierowanie lub ścisła współpraca ze służbami prowadzącymi akcję pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza,
  - 21) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
  - 22) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa,
  - 23) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób,
  - 24) Zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
    - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
    - b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
    - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
    - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.
  - 25) organizowanie spotkań radnych gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
  - 26) prowadzenie dokumentacji Sołectwa i jego majątku, posiedzeń jego organów i Rady Sołeckiej,
  - 27) wykonywanie innych zadań, niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.
3. Sołtysowi można powierzyć doręczanie mieszkańcom formularzy zeznań podatkowych, nakazów płatniczych oraz upomnień na należności pieniężne ustalone przez gminę. Powierzenie Sołtysowi doręczeń, o których mowa w zdaniu pierwszym może nastąpić na podstawie umowy cywilno-prawnej.
  4. Sołtysowi można powierzyć pobór podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego w drodze inkasa. Wynagrodzenie za inkaso zostanie ustalone odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Skale.

### § 13

1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru, z zastrzeżeniem § 39 niniejszego Statutu. Po upływie tego okresu Sołtys pełni obowiązki do czasu obsadzenia mandatu w nowej kadencji.
3. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

4. Kadencja Sołtysa ulega skróceniu (wygasa) na skutek np.:
  - 1) pisemnej rezygnacji złożonej do Burmistrza,
  - 2) odwołania,
  - 3) utraty prawa wybieralności,
  - 4) pozbawienia praw publicznych, pozbawienia praw wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
  - 5) śmierci.
5. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
6. Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
7. Sołtys uprawniony jest do dokonywania doręczeń decyzji wymiarowych.
8. Sołtys niebędący radnym może uczestniczyć w obradach Rady Miejskiej bez prawa udziału w głosowaniu.
9. Sołtys na budynku swojego miejsca zamieszkania lub w widocznym miejscu umieszcza tablicę z napisem „Sołtys”, niezwłocznie po wyborze, o którym mowa w Rozdziale VI.
10. Przewodniczący Rady Miejskiej zawiadamia Sołtysa o terminie sesji Rady Miejskiej na zasadach określonych dla radnych rady gminy.

#### **§ 14**

Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

#### **§ 15**

1. Rada Sołecka pełni swoją funkcję społecznie.
2. Rada Sołecka liczy od 5 do 7 osób, łącznie z Sołtysem. Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie.
3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa, ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Do zadań Rady Sołeckiej należy:
  - 1) wspomaganie działalności Sołtysa,
  - 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich na posiedzeniach Rady Sołeckiej,
  - 3) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy,
  - 4) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego,
  - 5) opracowanie i przedłożenie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się według potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa na czas określony.
7. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub osoba przez niego wyznaczona.
8. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.
9. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół i listę obecności jego uczestników.
10. Rada Sołecka przyjmuje ustalenia na posiedzeniach Rady Sołeckiej zwykłą większością głosów.
11. Dokumentację Rady Sołeckiej gromadzi i przechowuje Sołtys.
12. Rada Sołecka może z własnej inicjatywy zajmować stanowisko i formułować opinie we wszystkich sprawach znajdujących się w kompetencji Sołectwa.
13. Członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z wykonywanej funkcji.
14. Rezygnacja składana jest w formie pisemnej do Sołtysa, a w przypadku jego braku do Burmistrza. Sołtys niezwłocznie na piśmie informuje Burmistrza o rezygnacji członka Rady

- Sołeckiej, załączając kopię rezygnacji.
15. Rezygnacja nie wymaga przyjęcia na Zebraniu Wiejskim.

## **Rozdział V**

### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.**

#### **§ 16**

Zebranie Wiejskie może zwołać:

1. Burmistrz,
2. Sołtys:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na żądanie Burmistrza lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

#### **§ 17**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej w zawiadomieniu, w sposób przyjęty zwyczajowo w Sołectwie oraz przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń, co najmniej 7 dni przed jego terminem.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz w Biurze Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem poprzez doręczenie zawiadomienia z porządkiem obrad na dziennik podawczy Urzędu Miasta i Gminy w Skale.

#### **§ 18**

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.
2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mający stałe zamieszkanie na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.
4. Uchwał zebrania wiejskiego nie wymagają decyzje porządkowe i techniczne, w tym między innymi:
  - a) ustalenie porządku obrad,
  - b) przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania,
  - c) rozpatrywanie sprawozdań sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
  - d) rozpatrywanie innych sprawozdań Sołtysa z realizacji zadań, w tym kadencyjnego,
  - e) powoływanie i zmiana składu komisji skrutacyjnych,
  - f) głosowanie nad zamknięciem listy kandydatów.
5. Decyzje techniczne i porządkowe, o których mowa w ust.4 zapadają w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki, zwykłą większością głosów.

#### **§ 19**

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom oraz sprawuje nadzór nad porządkiem podczas Zebrania Wiejskiego.

3. W przypadku uzasadnionej nieobecności Sołtysa, Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi członek Rady Sołeckiej pisemnie upoważniony przez Sołtysa lub w przypadku jej braku osoba upoważniona przez Burmistrza. Członek Rady Sołeckiej potwierdza fakt przyjęcia upoważnienia własnoręcznym podpisem.
4. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.
5. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.
6. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.
7. Z przebiegu obrad każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który jest dostarczany do Burmistrza poprzez dziennik podawczy Urzędu w terminie 14 dni od daty Zebrania Wiejskiego.
8. Do protokołu z Zebrania Wiejskiego dołącza się sporządzone uchwały Zebrania Wiejskiego (każda z osobna) i oryginał listy uczestników Zebrania Wiejskiego z ich podpisami.

## § 20

W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu do kontaktów z Sołectwem.

## § 21

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się przy ustalaniu wyników głosowania.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przez podniesienie ręki, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.
3. Głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz w każdym głosowaniu.
4. Głosu w dyskusji udziela przewodniczący zebrania.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego są ważne, jeżeli zostały podjęte przy udziale w Zebraniu Wiejskim co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.
6. Powyższa liczba uprawnionych do głosowania jest niezbędna również do podejmowania decyzji technicznych i porządkowych, o których mowa w §18 ust. 4.
7. W przypadku udziału w Zebraniu Wiejskim mniejszej liczby uprawnionych do głosowania niż w ust. 5, dopuszcza się przeprowadzenie Zebrania Wiejskiego w drugim terminie z zachowaniem następujących zasad:
  - 1) Zebranie Wiejskie w drugim terminie może odbyć się tylko w przypadku, gdy zwołane wcześniej Zebranie Wiejskie nie jest uprawnione do podejmowania uchwał ze względu na brak wymaganej liczby uprawnionych do głosowania,
  - 2) Zebranie Wiejskie w drugim terminie może odbyć się tego samego dnia, w którym planowane było Zebranie Wiejskie, ale nie później niż 30 minut od planowanej godziny rozpoczęcia Zebrania Wiejskiego,
  - 3) informacja o możliwości zwołania Zebrania Wiejskiego w drugim terminie musi zostać podana do wiadomości mieszkańców, w tym samym ogłoszeniu, którym mieszkańcy są informowani o terminie Zebrania Wiejskiego,
  - 4) projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego przeprowadzonego w drugim terminie musi być zgodny z projektem porządku obrad zwołanego Zebrania Wiejskiego,
8. Uchwały Zebrania Wiejskiego w drugim terminie mogą być podjęte bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
9. Krąg osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim ustala się na podstawie listy obecności lub listy uprawnionych do głosowania prowadzonej na potrzeby przeprowadzenia wyborów do organów gminy. Przewodniczący zebrania ma prawo sprawdzenia tożsamości osoby uprawnionej do głosowania na podstawie dowodu osobistego.
10. Osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności

wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania.

## **Rozdział VI**

### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

#### **§ 22**

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy stały mieszkaniec Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

#### **§ 23**

1. Wybór Sołtysa oraz Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywa się w dzień wolny od pracy, odrębnie dla każdego sołectwa.
2. Wybory Sołtysa oraz Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, nie później niż w ciągu 8 miesięcy od dnia zakończenia kadencji Rady Miejskiej w Skale.
3. Zarządzenie zawiera w szczególności informacje o:
  - 1) terminie wyborów,
  - 2) terminie zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rad Sołeckich,
  - 3) terminie zgłaszania kandydatów na członków sołeckich komisji wyborczych,
  - 4) godzinach głosowania,
  - 5) siedzibach sołeckich komisji wyborczych,
  - 6) powołaniu pełnomocnika ds. wyborów, dalej zwanego pełnomocnikiem.
4. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej gminy Skala, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w urzędzie gminy i w sołectwach.
5. Burmistrz zarządzeniem ustala wzory dokumentów:
  - 1) zgłoszenie kandydata na Sołtysa oraz na członka Rady Sołeckiej,
  - 2) rejestracja kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej,
  - 3) oświadczenie o zgodzie/rezygnacji na kandydowanie,
  - 4) lista osób popierających kandydata na Sołtysa,
  - 5) karta do głosowania,
  - 6) protokół głosowania,
  - 7) inne druki i formularze niezbędne w procedurze wyborczej.

#### **§ 24**

1. Do przeprowadzenia wyborów Burmistrz powołuje:
  - 1) pełnomocnika,
  - 2) sołeckie komisje wyborcze.
2. Do zadań pełnomocnika należy w szczególności:
  - 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysów i na członków Rad Sołeckich oraz weryfikacja prawidłowości zgłoszeń,
  - 2) koordynowanie administracyjno-technicznego przygotowania wyborów,
  - 3) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych,
  - 4) zarządzenie druku kart do głosowania i ich wydanie sołeckim komisjom wyborczym,
  - 5) rejestrowanie kandydatów do sołeckich komisji wyborczych, sprawowanie nadzoru nad ich pracą oraz rozpatrywanie skarg na ich działalność,
  - 6) szkolenie sołeckich komisji wyborczych,
  - 7) współdziałanie z dysponentami lokali wyborczych,
  - 8) powiadomienie o sporządzeniu spisu wyborców oraz miejscu i czasie jego

- udostępniania,
- 9) przekazanie w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Skale przewodniczącym sołeckich komisji wyborczych: spisów wyborców, kart do głosowania, pieczęci, obwieszczeń,
  - 10) odebranie w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Skale od sołeckich komisji wyborczych: protokołów głosowania na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej, sprawdzenie ich poprawności oraz przekazanie Burmistrzowi,
  - 11) podanie wyników wyborów do publicznej wiadomości,
  - 12) przekazanie wyników wyborów Burmistrzowi i Radzie Miejskiej,
  - 13) wydawanie zarządzeń lub obwieszczeń niezbędnych dla prawidłowego przebiegu procesu wyborczego oraz wykonywanie innych czynności określonych w statucie lub zleconych przez Burmistrza.
3. Do zadań sołeckiej komisji wyborczej należy:
- 1) odebranie od pełnomocnika w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Skale: spisów wyborców, kart do głosowania, pieczęci, obwieszczeń,
  - 2) przeprowadzenie głosowania w sołectwie,
  - 3) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
  - 4) ustalenie wyników głosowania,
  - 5) sporządzenie protokołu wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,
  - 6) przekazanie pełnomocnikowi w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Skale wyników głosowania wraz z protokołem i całą dokumentacją,
  - 7) wspieranie pełnomocnika w obsłudze technicznej wyborów,
  - 8) udział w szkoleniach wyborczych,
  - 9) utrzymanie tajności, porządku i spokoju w czasie głosowania.
  - 10) wykonywanie innych czynności określonych w statucie lub zleconych przez pełnomocnika.

## § 25

1. W skład sołeckiej komisji wyborczej powołuje się od 4 do 7 osób:
  - 1) do dwóch osób wskazanych przez Burmistrza, w tym przewodniczącego komisji,
  - 2) pozostałe osoby spośród posiadających czynne prawo wyborcze do rady gminy.
2. Burmistrz może wskazać do składu sołeckiej komisji wyborczej oraz na pełnomocnika, pracowników samorządowych podmiotów, dla których organem założycielskim jest gmina Skala.

## § 26

1. Kandydatów na członków sołeckiej komisji wyborczej zgłasza się pełnomocnikowi w terminie ustalonym w zarządzeniu Burmistrza, o którym mowa w § 23 ust. 2. Zgłoszenia dokonuje osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.
2. Członkiem sołeckiej komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca na sołtysa oraz na członka rady sołeckiej ani osoba będąca w stosunku do kandydata wstępnym, zstępnym, małżonkiem, partnerem, powinowatym pierwszego stopnia, ani rodzeństwem oraz przysposobionym, pozostająca z nim w służbowej zależności.
3. Kandydat na Sołtysa może zgłosić jednego kandydata do sołeckiej komisji wyborczej.
4. Jeżeli liczba prawidłowo zgłoszonych kandydatów do składu sołeckiej komisji wyborczej odpowiada maksymalnemu składowi liczbowemu komisji, komisja jest powoływana w składzie odpowiadającym liczbie zgłoszonych kandydatów.
5. Jeżeli liczba prawidłowo zgłoszonych kandydatów do składu sołeckiej komisji wyborczej jest większa od 7, komisja powoływana jest w maksymalnym liczbowym składzie, a jej skład ustalany jest przez pełnomocnika w trybie losowania. Losowanie nie dotyczy przewodniczącego komisji.
6. Jeżeli liczba prawidłowo zgłoszonych kandydatów do składu sołeckiej komisji wyborczej jest

mniejsza niż minimalny liczbowy skład komisji, Burmistrz może uzupełnić skład komisji spośród pracowników samorządowych podmiotów, dla których organem założycielskim jest gmina Skała.

7. Członkostwo w sołectkiej komisji wyborczej wygasa wskutek:
  - 1) złożenia pisemnej rezygnacji,
  - 2) nie odjęcia pracy w komisji bez usprawiedliwienia,
  - 3) zaistnienia przesłanek, o których mowa w § 26 ust. 2.

### **§ 27**

1. Pierwsze posiedzenie sołectkiej komisji wyborczej zwołuje Burmistrz lub pełnomocnik.
2. Sołectka komisja wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera zastępcę przewodniczącego spośród pozostałych członków komisji.
3. W przypadkach określonych w § 26 ust. 6 -7 Burmistrz uzupełnia skład osobowy komisji.
4. Tryb pracy sołectkich komisji wyborczych określa Burmistrz.

### **§ 28**

1. Kandydata na Sołtysa oraz na członka Rady Sołectkiej może zgłosić każdy mieszkaniec danego Sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz w przypadku kandydata na Sołtysa listę z podpisami mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, popierających kandydatów na Sołtysa.
2. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte podpisami co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania w danym Sołectwie. Każdy mieszkaniec może złożyć podpis na kilku listach popierających.
3. Mieszkaniec udzielający poparcia składa podpis obok czytelnie wpisanego swojego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania i numeru ewidencyjnego PESEL.
4. Zgłoszenie kandydata na członka Rady Sołectkiej nie wymaga poparcia podpisami.
5. Zgłaszając kandydata na Sołtysa należy podać jego imię i nazwisko, numer ewidencyjny PESEL, dokładny adres zamieszkania, wiek.
6. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołectkiej zgłasza się pełnomocnikowi w terminie określonym w zarządzeniu Burmistrza, o którym mowa w § 23 ust. 2.
7. Jeżeli do Rady Sołectkiej nie została zarejestrowana minimalna liczba kandydatów lub na sołtysa nie został zarejestrowany żaden kandydat, pełnomocnik może zarządzić dodatkowe trzy dni robocze na zgłaszanie kandydatów.
8. Pełnomocnik weryfikuje poprawność zgłoszenia osób zgłaszających, kandydujących, wpisanych na listę osób popierających kandydata. Jeżeli po weryfikacji osoby te zostaną uznane za nieuprawnione lub lista nie zawiera wymaganej liczby popierających, kandydat nie zostaje zarejestrowany.
9. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów, pełnomocnik sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje ją do publicznej wiadomości.
10. Pełnomocnik skreśla z zarejestrowanej listy kandydatów nazwisko kandydata, który zmarł, utracił bierne prawo wyborcze lub złożył oświadczenie na piśmie o wycofaniu zgody na kandydowanie i zawiadamia o tym niezwłocznie wyborców.
11. Kandydować można albo na sołtysa albo na członka Rady Sołectkiej.
12. Jeżeli na Sołtysa nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w trybie określonym w Rozdziale VII.

### **§ 29**

1. W lokalu wyborczym i na terenie budynku, w którym się on znajduje, jakkolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona. W lokalu wyborczym mogą znajdować się wyłącznie urzędowe obwieszczenia, informacje, zarządzenia i listy kandydatów.
2. Członkowie sołectkiej komisji wyborczej nie mogą prowadzić agitacji wyborczej na rzecz

kandydatów.

### § 30

1. Do 12 dni przed dniem głosowania gmina sporządza w 2 egzemplarzach spisy wyborców, oddzielnie dla każdego sołectwa, na podstawie rejestru wyborców.
2. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania wpisuje się do spisu wyborców.
3. Wyborca może być wpisany tylko do jednego spisu wyborców.
4. W spisie wyborców umieszcza się nazwisko i imię (imiona), imię ojca, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL, adres zamieszkania wyborcy, rubrykę na podpis wyborcy.
5. Wyborcy umożliwia się sprawdzenie prawidłowości sporządzenia spisu wyborców poprzez wgląd do jego danych osobowych zamieszczonych w spisie.
6. O sporządzeniu spisu wyborców oraz miejscu i czasie jego udostępniania, pełnomocnik powiadamia wyborców w Biuletynie Informacji Publicznej.
7. Wyborca może sprawdzić w urzędzie gminy, czy został w spisie uwzględniony.
8. Na nieprawidłowości w spisie, wyborcy mogą wnosić reklamacje do 7 dni przed dniem wyborów. Pełnomocnik rozpatruje reklamacje w terminie 3 dni od daty wniesienia. Na rozpatrzenie reklamacji nie przysługuje odwołanie.
9. Jeden egzemplarz spisu wyborców przekazuje się w przeddzień głosowania przewodniczącemu właściwej sołectkiej komisji wyborczej.

### § 31

Sołectka komisja wyborcza stwierdza tożsamość wyborcy na podstawie dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem.

### § 32

1. Wybory przeprowadza sołectka komisja wyborcza.
2. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym, bez przerwy, w godzinach ustalonych w zarządzeniu Burmistrza, o którym mowa w § 23 ust. 2.
3. Przed rozpoczęciem głosowania sołectka komisja wyborcza:
  - a) sprawdza czy obwieszczenia o zarejestrowanych kandydatach wywieszane są w miejscu dostępnym,
  - b) sprawdza czy w lokalu wyborczym znajduje się wystarczająca ilość miejsc zapewniających tajność głosowania,
  - c) ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania,
  - d) sprawdza czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią sołectkiej komisji wyborczej.
4. Od chwili opieczętowania, aż do zakończenia głosowania urna pozostaje zamknięta.
5. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, sołectka komisja wyborcza po konsultacji z pełnomocnikiem może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała sołectkiej komisji wyborczej w tej sprawie, powinna być natychmiast podana przez sołectką komisję wyborczą do wiadomości mieszkańców sołectwa i pełnomocnika.
6. W razie przerwania lub odroczenia głosowania sołectka komisja wyborcza zapieczętowuje wlot urny wyborczej i oddaje urnę wraz ze spisem wyborców na przechowanie przewodniczącemu komisji. Pieczęć komisji oddaje się na przechowanie zastępcy przewodniczącego lub innemu członkowi komisji.
7. Sołectka komisja wyborcza ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, umieszcza je w opieczętowanym pakiecie i oddaje na przechowanie przewodniczącemu komisji.
8. Przed ponownym podjęciem głosowania sołectka komisja wyborcza stwierdza protokolarnie, czy pieczęcie na urnie i pakiecie z kartami są nienaruszone.

### § 33

1. Na kartach do głosowania, odrębnych na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej, umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz zwięzłą informację o sposobie głosowania.
2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią sołeckiej komisji wyborczej w chwili wydawania karty do rąk wyborcy.
3. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie.
4. Karty do głosowania wydawane są przez sołecką komisję wyborczą, a ich odbiór wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców. W przypadku odmowy złożenia podpisu, komisja zamieszcza o tym adnotację w rubryce „uwagi”.
5. Karty do głosowania głosujący wrzuca do urny.
6. Głosujący oddaje jeden głos na tego kandydata na Sołtysa, przy nazwisku którego postawił znak "X".
7. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "X" obok nazwisk kandydatów, na których oddaje się głos, w ilości nie większej niż liczba miejsc w radzie sołeckiej.
8. Wyborcy niepełnosprawnemu, na jego prośbę, może pomagać przy głosowaniu inna osoba, z wyłączeniem członków sołeckiej komisji wyborczej.
9. Od chwili rozpoczęcia głosowania, aż do jego zakończenia w lokalu wyborczym obowiązane są być równocześnie co najmniej 3 osoby wchodzące w skład sołeckiej komisji wyborczej, przy czym jedną z nich powinien być przewodniczący komisji lub jego zastępca.

#### § 34

1. Po zakończeniu głosowania sołecka komisja wyborcza niezwłocznie ustala wyniki głosowania i sporządza protokół.
2. Podczas ustalania wyników głosowania w lokalu wyborczym pozostają wyłącznie członkowie sołeckiej komisji wyborczej.
3. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
4. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając liczbę oddanych głosów.
5. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.
6. Komisja ustala liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.
7. Komisja ustala liczbę głosów nieważnych. Głos jest nieważny, jeżeli:
  - a) na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata,
  - b) na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż miejsc w radzie sołeckiej,
  - c) na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
  - d) karta jest przedarta na dwie lub więcej części,
  - e) karta jest inna od określonych niniejszym statutem.
8. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.

#### § 35

1. Sołecka komisja wyborcza sporządza protokół głosowania w trzech egzemplarzach.
2. Protokół powinien zawierać:
  - a) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
  - b) ilość otrzymanych kart,
  - c) liczbę osób, którym wydano karty do głosowania,

- d) ilość niewykorzystanych kart,
  - e) ilość oddanych głosów,
  - f) ilość głosów ważnych,
  - g) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
  - h) ilość głosów nieważnych,
  - i) wskazanie kandydata, który został wybrany,
  - j) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
  - k) opis istotnych okoliczności związanych z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie sołeckiej komisji wyborczej obecni przy jego sporządzaniu.
  4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu sołecka komisja wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania na Sołtysa oraz odrębnie na członków Rady Sołeckiej, poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego oraz przekazuje drugi i trzeci egzemplarz protokołu pełnomocnikowi.
  5. Spakowane i zabezpieczone pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i niewykorzystanymi oraz pozostałe dokumenty sołecka komisja wyborcza niezwłocznie przekazuje pełnomocnikowi.

### § 36

1. Do 3 dni od dnia głosowania wyborca, w tym kandydat na Sołtysa lub Członka Rady sołeckiej może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.
2. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza, formułując zarzuty wraz z ich uzasadnieniem dotyczące naruszenia przepisów wyborczych.
3. Protesty wyborcze opiniuje komisja rady gminy powołana do ich rozpatrzenia.
4. Burmistrz systematycznie, na koniec dnia roboczego przekazuje wnoszone protesty do komisji rady gminy.
5. Komisja niezwłocznie bada zarzuty podniesione w proteście. Z przeprowadzonych czynności w terminie do 7 dni od dnia głosowania sporządza opinię z propozycją rozstrzygnięcia protestu i niezwłocznie przedkłada ją Burmistrzowi. Opinia nie jest wiążąca dla Burmistrza.
6. O wyniku rozstrzygnięcia protestu, Burmistrz po zasięgnięciu opinii komisji, o której mowa w ust. 3 niezwłocznie informuje protestującego. Na rozstrzygnięcie protestu nie służy odwołanie.
7. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz w całości lub w części unieważnia wybory w sołectwie, w którym uwzględniono protest i zarządza w nim powtórzenie wyborów w ciągu 21 dni od dnia unieważnienia.
8. W razie niestwierdzenia uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wynik wyborów oraz nieuwzględnienia protestu, Burmistrz zarządzeniem stwierdza ważność wyborów w terminie do 14 dni od dnia głosowania.

### § 37

1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. Przy równej liczbie głosów, o wyborze Sołtysa decyduje losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego sołeckiej komisji wyborczej w obecności wszystkich członków komisji. Tryb przeprowadzenia losowania ustala przewodniczący komisji. Przebieg losowania uwzględnia się w protokole wyników głosowania.
3. Jeżeli na Sołtysa zarejestrowany został jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, a kandydata uważa się za wybranego jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

### § 38

1. Wybranymi do Rady Sołeckiej zostają kandydaci w kolejności otrzymanej liczby głosów.
2. Przy równej liczbie głosów powodującej przekroczenie maksymalnej liczby członków Rady Sołeckiej przewidzianej w statucie, o wyborze decyduje losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego sołeckiej komisji wyborczej w obecności wszystkich członków komisji. Tryb przeprowadzenia losowania ustala przewodniczący komisji. Przebieg losowania uwzględnia się w protokole wyników głosowania.
3. Jeżeli w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowano nie więcej niż 7 kandydatów, głosowanie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów w odniesieniu do danego kandydata.
4. Jeżeli liczba osób wybranych do Rady Sołeckiej jest mniejsza niż minimalny skład liczbowy przewidziany w statucie, przeprowadza się wybory uzupełniające na Zebraniu Wiejskim organizowanym przez Sołtysa.

### **§ 39**

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu, Sołtysem, członkiem Rady Sołeckiej zostaje kandydat, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności oraz wyraził zgodę na objęcie mandatu.
2. W przypadku nieobsadzenia mandatu Sołtysa zgodnie z ust. 1, wybory uzupełniające Sołtysa przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim.
3. W przypadku nieobsadzenia mandatu członka Rady Sołeckiej zgodnie z ust. 1, wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim.
4. Kadencja Sołtysa obejmującego mandat w toku kadencji lub wybranego w wyborach uzupełniających, upływa z dniem upływu kadencji Sołtysa wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie § 23 ust. 2.
5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

### **§ 40**

1. Administracyjno-techniczną obsługę wyborów zapewnia Burmistrz.
2. Wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.
3. Zryczałtowaną dietę za czas związany z przeprowadzeniem oraz ustaleniem wyników głosowania ustala Burmistrz.
4. W przypadku gdy członek sołeckiej komisji wyborczej nie brał udziału we wszystkich posiedzeniach komisji, przysługująca mu dieta, o której mowa w ust. 3 ulega obniżeniu proporcjonalnie do liczby posiedzeń komisji, w których nie brał udziału.

## **Rozdział VII**

### **Wybory uzupełniające sołtysa i rady sołeckiej**

### **§ 41**

1. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany uzupełniający wybór Sołtysa zwołuje Burmistrz, który wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany uzupełniający wybór członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz lub Sołtys, który przewodniczy temu zebraniu.
3. Zwołujący określa cel, miejsce, dzień i godzinę zebrania wyborczego oraz porządek obrad.
4. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wyborczego, o którym mowa w ust. 1 i 2, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.
5. Porządek obrad powinien odpowiednio zawierać w szczególności:
  - 1) stwierdzenie prawomocności podejmowania uchwał,

- 2) przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania,
- 3) wybór Sołtysa,
- 4) wybór Rady Sołeckiej,
- 5) sprawy bieżące, wnioski i zapytania.

#### **§ 42**

1. Przewodniczący zebrania ma obowiązek:

- 1) przygotowania i podania do wiadomości mieszkańców ogłoszenia o zwołaniu zebrania,
- 2) przygotowania pomieszczenia wraz z nagłośnieniem (o ile zachodzi taka potrzeba) i urną wyborczą,
- 3) przygotowania listy uprawnionych do głosowania,
- 4) sprawdzenia liczby osób uprawnionych do głosowania,
- 5) przygotowania kart do głosowania.

#### **§ 43**

1. Sołtysa oraz Radę Sołecką wybiera się na Zebraniu Wyborczym przy obecności co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.
2. W przypadku udziału w Zebraniu Wyborczym mniejszej liczby uprawnionych do głosowania niż w ust. 1 dopuszcza się przeprowadzenie Zebrania Wyborczego w drugim terminie z zachowaniem zasad określonych w § 21 ust. 5 i 7.
3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uczestników zebrania posiadających czynne prawo wyborcze.
4. Krąg osób, którym przysługuje czynne prawo wyborcze ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Urząd Miasta i Gminy w Skale w oparciu o rejestr wyborców. Przewodniczący zebrania ma prawo sprawdzić tożsamość osoby, której przysługuje czynne prawo wyborcze na podstawie dowodu osobistego.
5. Osoby, którym przysługuje czynne prawo wyborcze odnotowują swoją obecność na liście wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

#### **§ 44**

1. Uzupełniający wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się według następującej procedury:
  - 1) stwierdzenie przez przewodniczącego zebrania prawomocności wyborów zgodnie z § 43 ust. 1 i 2, odrębnie dla każdego głosowania,
  - 2) poinformowanie uczestników zebrania o warunkach wykonywania czynnego i biernego prawa wyborczego,
  - 3) ustne zgłaszanie kandydatów przez uczestników zebrania posiadających czynne prawo wyborcze,
  - 4) ustne wyrażenie przez kandydatów zgody na kandydowanie,
  - 5) powołanie komisji skrutacyjnej na zasadach określonych w § 45,
  - 6) zgłaszanie ewentualnych zastrzeżeń co do uprawnień do udziału w głosowaniu; zgłoszone zastrzeżenie rozpatruje komisja skrutacyjna zgodnie z § 45 ust. 4 pkt 1,
  - 7) zarejestrowanie przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk kandydatów,
  - 8) głosowanie zamknięcia listy kandydatów,
  - 9) prezentacja kandydatów w kolejności ich zgłoszenia i odpowiedzi kandydatów na pytania uczestników zebrania
  - 10) zarządzenie głosowania przez przewodniczącego zebrania,
  - 11) rozdanie przez komisję skrutacyjną kart do głosowania,
  - 12) głosowanie, zgodnie z zasadami określonymi w § 46 ust. 1-4,
  - 13) podliczenie głosów przez komisję skrutacyjną, sporządzenie i podpisanie protokołu oraz ogłoszenie wyników głosowania.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
3. Głosowanie odbywa się w lokalu, w którym zwołano zebranie wyborcze.
4. Głosowania przerywać nie wolno. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, przewodniczący zebrania może zarządzić/uchwalić jego przerwanie, przedłużenie, odroczenie albo głosowanie grupami. Zarządzenie/uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do wiadomości mieszkańców.

#### § 45

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna powołana przez uczestników zebrania.
2. Komisja skrutacyjna składa się z co najmniej trzech osób.
3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) rozpatrywanie zastrzeżeń co do uprawnień uczestników zebrania do udziału w głosowaniu,
  - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 3) nadzorowanie przebiegu i przeprowadzenie głosowania,
  - 4) ustalenie wyników głosowania i przekazanie ich przewodniczącemu zebrania,
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania,
  - 6) ogłoszenie wyników głosowania.

#### § 46

1. Głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz w danych wyborach.
2. Głosowanie odbywa się na kartach odrębnych dla wyboru Sołtysa i odrębnych dla wyboru członków Rady Sołeckiej.
3. Na kartach, o których mowa w ust. 2, komisja skrutacyjna wypisuje nazwiska wszystkich kandydatów.
4. Głosowanie odbywa się poprzez umieszczenie znaku „X” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.
5. Karty, na których głosujący umieścił znak „X” w liczbie większej od liczby mandatów pozostających do obsadzenia, są nieważne.
6. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
7. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
8. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów na sołtysa z największą liczbą głosów lub przez kandydatów, którzy wchodzi na ostatnim miejscu do rady sołeckiej, komisja skrutacyjna niezwłocznie przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów. Jeżeli w drugim głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma równą liczbę głosów, komisja skrutacyjna przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uznaje się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem zostanie wylosowana.

#### § 47

1. Z wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
2. Wyniki głosowania na podstawie protokołu, o którym mowa w ust.1 zapisuje się w tekście uchwały zebrania wiejskiego, która nie podlega już głosowaniu.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do uchwały.
4. Całość dokumentacji z wyborów przewodniczący zebrania przekazuje na dziennik podawczy Urzędu Miasta i Gminy w Skale.

## **Rozdział VII**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa.**

#### **§ 48**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Obsługę finansowo-księgową prowadzi Urząd.
3. Gospodarka finansowa Sołectwa jest realizowana na zasadach określonych w Statucie Gminy i innych przepisach prawa.
4. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.
5. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
6. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.
7. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiedzialny jest Sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych Urzędu.

#### **§ 49**

1. Do dyspozycji Sołectwa przekazuje się:
  - a) środki wydzielone z budżetu gminy,
  - b) wpłacone darowizny i dobrowolne wpłaty na rzecz Sołectwa,
  - c) inne środki stanowiące dochody z mienia gminnego.
2. Środki określone w ustępie 1 są dochodami i wydatkami budżetu gminy,

#### **§ 50**

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo – finansowego wydatków Sołectwa.
2. Plan rzeczowo – finansowy wydatków Sołectwa oraz jego zmiany ustalane są na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego.
3. Burmistrz w terminie do 15 listopada każdego roku informuje Sołtysa o wysokości planowanych na następny rok budżetowy przychodów Sołectwa, o ile inne przepisy nie stanowią inaczej.
4. W terminie do 31 marca każdego roku, Sołtys przedkłada Burmistrzowi poprzez Dziennik podawczy Urzędu, projekt planu rzeczowo – finansowego wydatków Sołectwa na następny rok budżetowy, mieszczącego się w granicach planowanych przychodów Sołectwa. W pierwszym rzędzie planuje się wydatki na bieżące utrzymanie mienia.
5. W terminie do 31 marca Sołtys przedkłada Burmistrzowi uchwałę Zebrania Wiejskiego zatwierdzającą projekt planu rzeczowo – finansowego wydatków Sołectwa, o którym mowa w ustępie 4.
6. W razie niedotrzymania terminu określonego w ustępie 4 projekt planu rzeczowo – finansowego wydatków Sołectwa na następny rok określa Burmistrz.
7. Realizacja wydatków zatwierdzonych w planie rzeczowo – finansowym Sołectwa następuje w miarę realizowania przychodów Sołectwa.
8. Dysponentem wydatków sołectwa w ramach planu rzeczowo – finansowego Sołectwa jest Sołtys.
9. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone na cele określone w planie rzeczowo – finansowym wydatków Sołectwa, ujęte w budżecie gminy.
10. Zebranie Wiejskie może udzielić upoważnienia Sołtysowi do dokonywania zmian planu rzeczowo – finansowego wydatków Sołectwa w zakresie określonym niniejszym Statutem,
11. Zmiany w planie rzeczowo – finansowym budżetu Sołectwa dokonane w trybie upoważnienia, o którym mowa w ustępie 11 są ważne pod warunkiem uzyskania pozytywnej

opinii Rady Sołectkiej dla proponowanych zmian.

### **§ 51**

1. Plan rzeczowo – finansowy Sołectwa realizowany jest przez Urząd lub inne jednostki organizacyjne gminy.
2. Sołtys przy pomocy Rady Sołectkiej zobowiązany jest przygotować i przedstawić Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa nie rzadziej niż raz w roku.

### **§ 52**

1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.
2. Burmistrz może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:
  - a) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Burmistrza o przekazaniu nieruchomości,
  - b) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
  - c) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
  - d) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich,
  - e) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.
3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

## **Rozdział VIII**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

### **§ 53**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.
3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.
4. Kontroli podlega w szczególności:
  - a) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
  - b) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
  - c) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
  - d) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
  - e) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
  - f) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.
5. Organu nadzoru wymienione w ustępie 3 mają prawo do:
  - 1) żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa,
  - 2) dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa,
  - 3) bezpośredniej obserwacji działalności organu Sołectwa i porównywania tego działania z ustalonym modelem,
  - 4) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów Sołectwa,
  - 5) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów Sołectwa,

- 6) sprawdzania sposobu wykorzystania przydzielonych jednostce pomocniczej środków finansowych,
- 7) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu Sołectwa.
6. Uprawnienia, o których mowa w ust. 5 nie wyłączają przepisów o ochronie informacji niejawnych.
7. Kontrola działalności organów Sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ustępie 1 i 2.
8. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 5 organy wymienione w ustępie 3 mogą delegować swoich przedstawicieli.
9. Członek organów, o których mowa w ust. 3 może być wyłączony od kontroli na wniosek lub z urzędu w każdym czasie, jeżeli zachodzą uzasadnione wątpliwości, co do jego bezstronności. O wyłączeniu postanawia odpowiednio Rada Miejska lub Burmistrz.

#### **§ 54**

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa sprzeczna z prawem jest nieważna.
2. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa w całości lub w części orzeka Burmistrz w terminie 30 dni od daty przedłożenia w Urzędzie.
3. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia ich przedłożenia, jeżeli ich wykonanie wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.
4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa nie stwierdza się nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, że została wydana z naruszeniem prawa.

#### **§ 55**

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.
2. Działając w przypadkach określonych w ustępie 1 Burmistrz w terminie 30 dni od daty wpływu do Urzędu protokołu z zebrania wraz z uchwałą, może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego, a także zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

### **Rozdział IX Postanowienia końcowe.**

#### **§ 56**

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w Skale na zasadach przyjętych dla uchwalenia Statutu.

#### **§ 57**

Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy Skala.

