

**UCHWAŁA NR
RADY Miejskiej w Skale
z dnia 30 listopada 2021 r.**

w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z parkingu zlokalizowanego przy budynku Urzędu Miasta i Gminy w Skale.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) Rada Miejska w Skale stanowi, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin korzystania z parkingu zlokalizowanego przy budynku Urzędu Miasta i Gminy w Skale ul. Rynek 29”, będący załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Regulamin podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie go na tablicy usytuowanej przy wjeździe na parking przy budynku Urzędu Miasta i Gminy w Skale.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Skala.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

RADCA PRAWNY
mgr Piotr Zlotnik
KR-1095

Załącznik do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Skale
z dnia 30 listopada 2021r.

Regulamin korzystania z parkingu przy budynku Urzędu Miasta i Gminy w Skale.

§ 1.

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z parkingu.
2. Właścicielem parkingu położonego na działkach nr 3000/4 obręb 0013 Skala, jest Gmina Skala, ul. Rynek 29, 32-043 Skala.
3. Zarządcą parkingu jest Burmistrz Miasta i Gminy Skala.
4. Parking jest parkingiem publicznym, niestrzeżonym, płatnym i jest monitorowany.

§ 2.

W rozumieniu niniejszego regulaminu:

1. Użytkownik parkingu - osoba fizyczna kierująca pojazdem, w chwili korzystania z parkingu.
2. Miejsce parkingowe - wydzielona i oznaczona liniami powierzchnia na terenie parkingu, przeznaczona do parkowania pojazdu.

§ 3.

1. Na terenie parkingu obowiązują zasady ruchu pojazdów zawarte w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 450, z późn. zm.), zasady Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie Skala, zasady porządku publicznego oraz współżycia społecznego.
2. Parkowanie pojazdów może odbywać się tylko na miejscach parkingowych.
3. Na terenie parkingu obowiązuje ograniczenie prędkości do 10 km/h.
4. Na teren parkingu zakazuje się wjazdu oraz postoju pojazdów przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne podobne materiały lub substancje mogące stworzyć zagrożenie dla osób i mienia.
5. Na teren parkingu zakazuje się wjazdu i postoju pojazdów pełniących funkcje obwoźnych sklepów, pojazdów o masie całkowitej powyżej 3,5 tony za wyjątkiem pojazdów służb technicznych, komunalnych, obsługi urzędu, inspekcji, straży i zaopatrzenia zgodnie z zapisami § 5 ust. 3.
6. Wjazd i postój na parking pojazdów określonych w ust. 4 i 5 może nastąpić jedynie za zgodą zarządcy parkingu.
7. Na jednym miejscu parkingowym wyznaczonym dla samochodu osobowego dozwolone jest parkowanie dwóch motocykli.
8. Na dwóch miejscach parkingowych dopuszcza się parkowanie pojazdów ciężarowych i busów o masie całkowitej do 3,5 tony.
9. Zakazuje się zatrzymywania i postoju pojazdów na chodnikach położonych bezpośrednio przy parkingu i budynku Urzędu Miasta i Gminy.
10. Zakazuje się pozostawiania dzieci i zwierząt bez opieki osoby dorosłej w zaparkowanym pojeździe.
11. Ruch pieszych na terenie parkingu może odbywać się jedynie ciągami komunikacyjnymi, stanowiącymi dojście do miejsc postojowych.
12. Piesi korzystający z parkingu zobowiązani są do przestrzegania przepisów określonych w § 3 ust. 1 niniejszego regulaminu.

§ 4.

1. Zarządca i Właściciel parkingu nie ponoszą odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku działania siły wyższej, żywiołów, kradzieży, włamania, rozboju, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdów znajdujących się na terenie parkingu, jak również rzeczy w nich pozostawionych lub stanowiących ich wyposażenie.
2. Zarządca i Właściciel parkingu nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu szkód komunikacyjnych i parkingowych dotyczących pojazdów i osób korzystających z parkingu.
3. Zarządca i Właściciel parkingu nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu szkód wyrządzonych przez pieszych poruszających się po parkingu.

§ 5.

1. Pojazdy dostawcze o masie całkowitej powyżej 3,5 tony, obsługujące działalności gospodarcze mające bezpośredni dostęp z parkingu mogą zatrzymywać się w celu zaopatrzenia, na czas nie dłuższy niż 30 minut, po uprzednim pobraniu biletu parkingowego z parkomatu.
2. Parking jest czynny od poniedziałku do piątku od godziny 7.00 do godziny 17.00.
3. Postój i parkowanie pojazdów poza wyznaczonymi godzinami wskazanymi w ust. 2 jest bezpłatny.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, parking może być wyłączony z użytkowania np. na czas remontu parkingu lub innych imprez okolicznościowych.

§ 6.

1. Parkomat do poboru biletów parkingowych i uiszczania opłat zlokalizowany jest przy ścianie budynku Urzędu Miast i Gminy Skała, od strony parkingu.
2. Użytkownik parkingu wjeżdżający na parking jest zobowiązany do pobrania na wjeździe na parking biletu potwierdzającego godzinę wjazdu i umieszczenia go w widocznym miejscu wewnątrz pojazdu za przednią szybą.
3. Parkowanie pojazdu w czasie do 30 minut od momentu wjazdu na parking i pobrania biletu jest bezpłatne.
4. Użytkownik parkingu najpóźniej w chwili upływu czasu bezpłatnego parkowania, zobowiązany jest uiścić opłatę w parkomacie w wysokości 6,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę, a potwierdzenie uiszczenia opłaty w postaci biletu parkingowego, umieścić w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu.
5. Parkowanie pojazdu w soboty, niedziele i święta oraz dni wolne od pracy jest bezpłatne.
6. Poprzez wjazd na teren parkingu następuje zawarcie umowy pomiędzy Użytkownikiem, a Zarządcą o korzystanie z miejsca parkingowego na warunkach określonych niniejszym regulaminem.
7. Umowa o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu wygasa z chwilą wyjazdu Użytkownika z parkingu.
8. Zarządca parkingu może wprowadzić identyfikatory uprawniające do bezpłatnego parkowania pojazdów na parkingu.
9. Z opłaty parkingowej zwolnione są pojazdy służb technicznych, komunalnych, inspekcji i straży, o których mowa w odrębnych przepisach.
10. Użytkownik parkingu posiadający identyfikator nie pobiera biletu z parkomatu, natomiast jest zobowiązany do umieszczenia identyfikatora w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu.
11. Każdy Użytkownik parkingu akceptuje niniejszy regulamin i zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim postanowień.

§ 7.

1. Za nieuiszczenie opłaty parkingowej pobierana jest dodatkowa opłata w wysokości 150 zł.
2. W przypadku zniszczenia lub zgubienia biletu parkingowego pobierana jest opłata w wysokości 150 zł.
3. Zarządca parkingu może upoważnić osoby do kontroli, przestrzegania przez użytkowników parkingu postanowień niniejszego regulaminu.

§ 8.

Na terenie parkingu zabronione jest w szczególności:

- 1) spożywanie alkoholu,
- 2) przebywanie osób postronnych, o ile nie jest to związane z parkowaniem samochodu, wyjściem z parkingu po zaparkowaniu pojazdu lub dojściem do zaparkowanego pojazdu, przy zachowaniu zasad określonych w § 1 ust. 3.
- 3) przechodzenie pieszych przez teren parkingu za wyjątkiem osób parkujących, klientów Urzędu Miasta i Gminy i działalności gospodarczych (sklepów, lokali usługowych) zlokalizowanych bezpośrednio przy parkingu, przy zachowaniu zasad określonych w § 1 ust. 3.
- 4) zaśmiecanie (śmieci należy wrzucać do koszy ustawionych na terenie parkingu),
- 5) niszczenie urządzeń stanowiących wyposażenie parkingu i zlokalizowanych przy nim budynków,
- 6) naprawianie pojazdów,
- 7) mycie i odkurzanie pojazdów,
- 8) używanie otwartego ognia,
- 9) parkowanie pojazdów niesprawnych technicznie, szczególnie z nieszczelnymi układami powodującymi wycieki płynów,
- 10) działanie niezgodne z przepisami BHP i PPOŻ.

§ 9.

1. W przypadku naruszenia przez Użytkownika postanowień niniejszego regulaminu, Zarządca może rozwiązać umowę o korzystanie z miejsca parkingowego w trybie natychmiastowym oraz zastosować środki niezbędne dla przywrócenia stanu zgodnego z regulaminem.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu Użytkownik parkingu zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów związanych z przywróceniem stanu zgodnego z regulaminem.
3. Użytkownik parkingu ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez pojazd lub powstałe w związku z korzystaniem z miejsca parkingowego, w szczególności z tytułu zanieczyszczenia powierzchni parkingu na skutek wycieku płynów z pojazdu (wyciek oleju, płynu hamulcowego itp.).

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11.

Regulamin został zatwierdzony Uchwałą Rady Miejskiej w Skale nr z dnia i obowiązuje od dnia

UZASADNIENIE

Parking zlokalizowany przy budynku Urzędu Miasta i Gminy Skała, ul. Rynek 29, ma charakter ogólnodostępny i niezbędne jest ustalenie Regulaminu, który określa na jakich zasadach mogą z niego korzystać użytkownicy. Uchwalony regulamin prócz charakteru informacyjnego w kwestii dostępności parkingu tj. godzin otwarcia, zasad użytkowania, ponoszenia opłat za korzystanie z niego, określa standardy bezpieczeństwa i kultury społecznej w tym zakresie, umożliwiając tym samym osiągnięcie określonego standardu. Ścisłe doprecyzowane w tym zakresie przepisy pozwalają stworzyć Zarządcy parkingu i służbom porządkowym warunki do reagowania i egzekwowania przyjętych zapisów. Wprowadzenie ograniczonego czasu bezpłatnego parkowania pozwala na większą rotację parkujących pojazdów oraz zwolnienie części miejsc parkingowych. Umieszczenie tablicy z Regulaminem korzystania z parkingu jest konieczne w odniesieniu do ewentualnych roszczeń odszkodowawczych, które mogłyby być kierowane do Burmistrza Miasta i Gminy Skała.