

UCHWAŁA NR /2021  
RADY MIEJSKIEJ W SKAŁE  
z dnia 22 grudnia 2021 r.

w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania, wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie, wysokości opłaty dodatkowej oraz określenia sposobu pobierania tych opłat w mieście Skała.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15), art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) oraz art. 13 ust. 1 pkt. 1), art. 13b ust. 3, ust. 4, i art. 13f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1376 ze zm.) Rada Miejska w Skale uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się na terenie miasta Skała Strefę Płatnego Parkowania pojazdów samochodowych na drogach publicznych, zwaną dalej „Strefą Płatnego Parkowania Niestrzeżonego SPPN”, na obszarze parkingu położonego na działce nr 3000/4 obręb 0013 Skała.
2. Za parkowanie pojazdów samochodowych w wyznaczonych miejscach parkingowych w strefie płatnego parkowania pobiera się opłaty.
3. Strefa płatnego parkowania pojazdów samochodowych obowiązuje w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 17:00.
4. Postój i parkowanie pojazdów poza wyznaczonymi godzinami wskazanymi w ust. 3 jest bezpłatny.
5. Parkowanie pojazdu w soboty, niedziele i święta oraz dni wolne od pracy jest bezpłatne.
6. Nałożenie mandatu karnego przez Policję za naruszenie przepisów ustawy – Prawo o ruchu drogowym na obszarze SPPN nie zwalnia od uiszczenia należnej opłaty za parkowanie pojazdu samochodowego w Strefie.

§ 2.

1. Ustala się stawki opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania Niestrzeżonego w wysokości:
  - 1) 0 zł do pierwszych 30 min parkowania,
  - 2) 6 zł za każdą rozpoczętą godzinę, która następuje po czasie wskazanym w pkt. 1).
2. Zwalnia się z opłaty parkingowej mieszkańców m. Skała przy ul. Zacisze. Wjazd do Strefy Płatnego Parkowania mieszkańców ul. Zacisze w m. Skała odbywa się z użyciem bezpłatnej Karty Wjazdowej, ważnej przez okres 12 miesięcy.
3. W przypadku zgubienia lub zniszczenia bezpłatnej Karty Wjazdowej, opłata za wydanie nowej Karty Wjazdowej wynosi 100 zł.
4. Zwalnia się z opłaty parkingowej pojazdy:
  - 1) służb obsługi gminy Skała,
  - 2) służb sanitarnych.
5. Wydawaniem Karty Wjazdowej, o których mowa w § 2 ust.2, zajmuje się Urząd Miasta i Gminy w Skale.

§ 3.

1. Opłata za parkowanie uiszczana jest przy wyjeździe z parkingu, za czas korzystania z wyznaczonych miejsc parkingowych.
2. Opłatę za parkowanie uiszczą się w parkomatach znajdujących się w pobliżu wyznaczonych miejsc parkingowych.
3. Dowodem uiszczenia opłaty jest pobrany z parkomatu bilet kontrolny (parkingowy).

4. Wniesienie opłaty za parkowanie nie powoduje powstania roszczenia o udostępnienie miejsca parkingowego.
5. Uiszczona opłata nie podlega zwrotowi.

§ 4.

Ustala się opłatę dodatkową za zgubienie lub zniszczenie biletu wjazdowego za parkowanie pojazdu samochodowego w SPPN w wysokości 150 zł.

§ 5.

Sposób pobierania opłaty dodatkowej, kontroli uiszczania opłat, zasady wydawania oraz funkcjonowania abonamentów, zezwoleń, postępowanie reklamacyjne, a także sposób korzystania i obsługi SPPN określa Regulamin Funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania Niestrzeżonego, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 6.

Traci moc uchwała nr XL/471/21 Rady Miejskiej w Skale z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z parkingu zlokalizowanego przy budynku Urzędu Miasta i Gminy w Skale.

§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Skale.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.



## **Regulamin korzystania z parkingu przy budynku Urzędu Miasta i Gminy w Skale.**

### § 1.

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z parkingu.
2. Właścicielem parkingu położonego na działkach nr 3000/4 obręb 0013 Skała, jest Gmina Skała, ul. Rynek 29, 32-043 Skała.
3. Zarządcą parkingu jest Burmistrz Miasta i Gminy Skała.
4. Parking jest parkingiem publicznym, niestrzeżonym, płatnym i jest monitorowany.

### § 2.

W rozumieniu niniejszego regulaminu:

1. Użytkownik parkingu - osoba fizyczna kierująca pojazdem, w chwili korzystania z parkingu. W przypadku braku możliwości ustalenia tożsamości kierującego pojazdem, za użytkownika parkingu uważa się w szczególności osobę kierującą pojazdem w chwili wyjazdu z parkingu.
2. Miejsce parkingowe - wydzielona i oznaczona liniami powierzchnia na terenie parkingu, przeznaczona do parkowania pojazdu.

### § 3.

1. Parking jest czynny od poniedziałku do piątku od godziny 7.00 do godziny 17.00.
2. Postój i parkowanie pojazdów poza wyznaczonymi godzinami wskazanymi w ust. 1 jest bezpłatny.
3. Na terenie parkingu obowiązują zasady ruchu pojazdów zawarte w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 450 z późn. zm.), zasady Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie Skała, zasady porządku publicznego oraz współżycia społecznego.
4. Kierujący pojazdem poprzez wjazd na teren parkingu wyraża zgodę na warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień, a w zakresie w nim nieuregulowanym – przepisów ustawy określonej w ust. 3.
5. Parkowanie pojazdów może odbywać się tylko na wyznaczonych miejscach parkingowych.
6. Na terenie parkingu obowiązuje ograniczenie prędkości do 10 km/h.
7. Na teren parkingu zakazuje się wjazdu oraz postoju:
  - 1) pojazdów przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne podobne materiały lub substancje mogące stworzyć zagrożenie dla osób i mienia,
  - 2) pojazdów z naczepami i przyczepami
  - 3) samochodów ciężarowych
  - 4) ciągników
  - 5) pojazdów z reklamami wielkoformatowymi
  - 6) pojazdów z których prowadzona jest sprzedaż w formie handlu obwoźnego.
8. Na teren parkingu zakazuje się wjazdu i postoju pojazdów pełniących funkcje obwoźnych sklepów, pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony za wyjątkiem pojazdów służb technicznych, komunalnych, obsługi urzędu, inspekcji, straży i zaopatrzenia zgodnie z zapisami § 5 ust. 3.

9. Wjazd i postój na parkingu pojazdów określonych w ust. 4 i 5 może nastąpić jedynie za zgodą Zarządcy parkingu.
10. Na jednym miejscu parkingowym wyznaczonym dla samochodu osobowego dozwolone jest parkowanie dwóch motocykli.
11. Na dwóch miejscach parkingowych dopuszcza się parkowanie pojazdów ciężarowych i busów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony.
12. Zakazuje się zatrzymywania i postoju pojazdów na chodnikach położonych bezpośrednio przy parkingu i budynku Urzędu Miasta i Gminy.
13. Zakazuje się pozostawiania dzieci i zwierząt bez opieki osoby dorosłej w zaparkowanym pojeździe.
14. Ruch pieszych na terenie parkingu może odbywać się jedynie ciągami komunikacyjnymi, stanowiącymi dojście do miejsc postojowych.
15. Piesi korzystający z parkingu zobowiązani są do przestrzegania przepisów określonych w § 3 ust. 1 niniejszego regulaminu.

#### § 4.

1. Zarządca i Właściciel parkingu nie ponoszą odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku działania siły wyższej, żywiołów, kradzieży, włamania, rozboju, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdów znajdujących się na terenie parkingu, jak również rzeczy w nich pozostawionych lub stanowiących ich wyposażenie.
2. Zarządca i Właściciel parkingu nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu szkód komunikacyjnych i parkingowych dotyczących pojazdów i osób korzystających z parkingu.
3. Zarządca i Właściciel parkingu nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu szkód wyrządzonych przez pieszych poruszających się po parkingu.

#### § 5.

1. Pojazdy dostawcze o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony, obsługujące działalności gospodarcze mające bezpośredni dostęp z parkingu mogą zatrzymywać się w celu zaopatrzenia, na czas nie dłuższy niż 30 minut, po uprzednim pobraniu biletu parkingowego z parkomatu.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, parking może być wyłączony z użytkowania np. na czas remontu parkingu lub innych imprez okolicznościowych.

#### § 6.

1. Parkomat do poboru biletów parkingowych i uiszczania opłat zlokalizowany jest przy ścianie budynku Urzędu Miast i Gminy Skała, od strony parkingu.
2. Użytkownik parkingu wjeżdżający na parking jest zobowiązany do pobrania na wjeździe na parking biletu potwierdzającego godzinę wjazdu.
3. Parkowanie pojazdu w czasie do 30 minut od momentu wjazdu na parking i pobrania biletu jest bezpłatne.
4. Użytkownik parkingu zobowiązany jest uiścić opłatę w parkomacie w wysokości 6,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę. Opłatę należy dokonać bezpośrednio przed opuszczeniem parkingu.
5. Przy wyjeździe należy wsunąć opłacony w kasie bilet parkingowy, a następnie poczekać na podniesienie się zapory wyjazdowej.
6. Parkowanie pojazdu w soboty, niedziele i święta oraz dni wolne od pracy jest bezpłatne.
7. Poprzez wjazd na teren parkingu następuje zawarcie umowy pomiędzy Użytkownikiem, a Zarządcą o korzystanie z miejsca parkingowego na warunkach określonych niniejszym regulaminem.

8. Umowa o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu wygasa z chwilą wyjazdu Użytkownika z parkingu.
9. Zarządca parkingu może wprowadzić identyfikatory uprawniające do bezpłatnego parkowania pojazdów na parkingu.
10. Użytkownik parkingu posiadający identyfikator nie pobiera biletu z parkomatu, natomiast jest zobowiązany do umieszczenia identyfikatora w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu.
11. Każdy Użytkownik parkingu akceptuje niniejszy regulamin i zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim postanowień.

#### § 7.

1. W przypadku zniszczenia lub zgubienia biletu parkingowego pobierana jest opłata w wysokości 150 zł.
2. Zarządca parkingu może upoważnić osoby do kontroli, przestrzegania przez użytkowników parkingu postanowień niniejszego regulaminu.

#### § 8.

Na terenie parkingu zabronione jest w szczególności:

- 1) spożywanie alkoholu,
- 2) przebywanie osób postronnych, o ile nie jest to związane z parkowaniem samochodu, wyjściem z parkingu po zaparkowaniu pojazdu lub dojściem do zaparkowanego pojazdu, przy zachowaniu zasad określonych w § 1 ust. 3.
- 3) przechodzenie pieszych przez teren parkingu za wyjątkiem osób parkujących, klientów Urzędu Miasta i Gminy i działalności gospodarczych (sklepów, lokali usługowych) zlokalizowanych bezpośrednio przy parkingu, przy zachowaniu zasad określonych w § 1 ust. 3.
- 4) zaśmiecanie (śmieci należy wrzucać do koszy ustawionych na terenie parkingu),
- 5) niszczenie urządzeń stanowiących wyposażenie parkingu i zlokalizowanych przy nim budynków,
- 6) naprawianie, odkurzanie, tankowanie pojazdów, wymiana oleju lub paliwa w pojeździe,
- 7) mycie i odkurzanie pojazdów,
- 8) używanie otwartego ognia,
- 9) parkowanie pojazdów niesprawnych technicznie, szczególnie z nieszczelnymi układami powodującymi wycieki płynów,
- 10) działanie niezgodne z przepisami BHP i PPOŻ.

#### § 9.

1. W przypadku naruszenia przez Użytkownika postanowień niniejszego regulaminu, Zarządca może rozwiązać umowę o korzystanie z miejsca parkingowego w trybie natychmiastowym oraz zastosować środki niezbędne dla przywrócenia stanu zgodnego z regulaminem.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu Użytkownik parkingu zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów związanych z przywróceniem stanu zgodnego z regulaminem.
3. Użytkownik parkingu ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez pojazd lub powstałe w związku z korzystaniem z miejsca parkingowego, w szczególności z tytułu zanieczyszczenia powierzchni parkingu na skutek wycieku płynów z pojazdu (wyciek oleju, płynu hamulcowego itp.).

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11.

Regulamin został zatwierdzony Uchwałą Rady Miejskiej w Skale nr ..... z dnia ..... i obowiązuje od dnia .....

