

Projekt

z dnia 16 września 2024 r.

Zatwierdzony przez

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SKALE

z dnia 16 września 2024 r.

w sprawie zmiany Statutu Samorządowego Żłobka „Bajka” w Skale

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 609, poz. 721) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i art. 11 ust. 2 ustawowym z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 338; poz. 743; poz. 858)

Rada Miejska w Skale
uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się Statut Samorządowego Żłobka „Bajka” w Skale w ten sposób, że przyjmuje się tekst jednolity Statutu Samorządowego Żłobka „Bajka” w Skale w brzmieniu określonym w Załączniku Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie niniejszej Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Skala.

§ 3. Uchwała niniejsza wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

RADCA PRAWNY

mgr Katarzyna Karas-Batkó
KRS 00001195

Załącznik do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Skale

z dnia 16 września 2024 r.

STATUT SAMORZĄDOWEGO ŻŁOBKA BAJKA W SKALE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Samorządowy Żłobek Bajka w Skale, zwany dalej „żłobkiem”, działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
4. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
5. Statutu Żłobka.

§ 2. 1. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Skala, prowadzoną w formie gminnej jednostki budżetowej, udzielającą świadczeń pielęgnacyjnych, opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych dzieciom z terenu Gminy Skala.

2. Miejscem prowadzenia Żłobka jest Gmina Skala.

3. W przypadku wolnych miejsc w Żłobku udziela się świadczeń wymienionych w ust. 1 także dla dzieci spoza terenu Gminy Skala, pod warunkiem złożenia przez rodziców lub opiekunów prawnych dziecka wymaganych dokumentów oraz spełnienia warunków rekrutacji, określonych w Regulaminie Rekrutacji.

4. Siedziba Żłobka znajduje się w Skale, ul. Topolowa 16, 32-043 Skala

5. Żłobek używa pieczęci, tablic o treści: Żłobek Samorządowy „Bajka” w Skale, ul. Topolowa 16, 32-043 Skala.

6. Organem założycielskim i prowadzącym Żłobek jest Gmina Skala.

7. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i przerwy wakacyjnej ustalonej przez Dyrektora Żłobka w Regulaminie Organizacyjnym Żłobka, po uzgodnieniu z organem prowadzącym.

8. Organ prowadzący w uzasadnionych przypadkach może ustalić przerwę w pracy Żłobka.

9. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem do 10 godzin dziennie. Na wniosek rodziców i opiekunów czas pracy Żłobka może zostać wydłużony ponad 10 godzin. Godziny pracy Żłobka określa się w Regulaminie Organizacyjnym Żłobka.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3. 1. Celem Żłobka jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat, wspomagającą indywidualny rozwój każdego dziecka zgodnie z jego indywidualnymi możliwościami i potencjałem.

2. Cel, o którym mowa w ust. 1, realizuje się w następujący sposób:

1. W czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje personel zatrudniony w placówce zgodnie ze schematem organizacyjnym zawartym w Regulaminie Organizacyjnym Żłobka.

2. Opiekunem może być osoba posiadająca kwalifikacje: opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej, pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, położnej, pielęgniarki lub inne osoby określone w ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3.

3. Każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprowadzone i odbierane przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę pełnoletnią, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

§ 4. 1. Do zadań Żłobka należy:

- a) Sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3, z zapewnieniem opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- b) Dbanie o bezpieczeństwo dzieci i ich zdrowie,
- c) Przestrzeganie praw dziecka przez wszystkich dorosłych,
- d) Kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie i nauka właściwych zachowań społecznych,
- e) Zapewnienie dzieciom warunków prawidłowego rozwoju, odpowiednich do ich wieku i potrzeb oraz tworzenie warunków umożliwiających dzieciom przygotowanie do wychowania przedszkolnego,
- f) Zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz kształtowanie nawyków higienicznych,
- g) Zapewnienie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci,
- h) Wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci oraz wspomaganie rodziców w ich wychowaniu,
- i) Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dzieci, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb,
- j) Organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności dziecka (jeśli niepełnosprawność dziecka nie wymaga dodatkowych nakładów w postaci wyposażenia lub opieki specjalistów),
- k) Zapewnienia dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku wyżywienia zgodnie z obowiązującymi normami,
- l) Realizowanie zbioru zasad i procedur postępowania zawartych w Standardach Opieki Małoletnich.

2. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1, zapewnia Dyrektor Żłobka.

§ 5. 1. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- a) Stosowanie różnorodnych form i metod pracy uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowane do rodzaju niepełnosprawności,
- b) Zapewnienie opieki i wychowania dzieciom w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
- c) Zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku,
- d) Aranżację przestrzeni i wyposażenia żłobka, uwzględniającą potrzeby rozwojowe dzieci w różnym wieku oraz stymulowanie rozwoju poznawczego, emocjonalnego i ruchowego z uwzględnieniem aktywności ruchowej dziecka,
- e) Zapewnienie bezpiecznych i stymulujących zabaw na powietrzu,
- f) Współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi opartą na szacunku, wsparciu i partnerstwie, dającą im możliwość wpływu na sposób funkcjonowania placówki,
- g) Współpracę ze specjalistami świadczącymi specjalistyczną pomoc dzieciom niepełnosprawnym lub innym, u których rozpoznano dysfunkcje rozwojowe,
- h) Zapewnienie i wprowadzenie polityki lub procedur ochrony dzieci przed krzywdzeniem, edukację rodziców i opiekunów oraz zapewnienie dostępu do informacji o instytucjach, w których można otrzymać pomoc,
- i) Zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku wyżywienia dostosowanego do wieku i diety, zgodnie z obowiązującymi normami oraz przepisami w zakresie diety.

Rozdział 3.

Organizacja oraz zarządzanie Żłobkiem

§ 6. 1. Żłobek stanowi zakład pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

2. Żłobkiem kieruje Dyrektor Żłobka, zatrudniany przez Burmistrza Miasta i Gminy Skała.

3. Dyrektor Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.

4. Do obowiązków Dyrektora Żłobka należy:

- a) Zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszelkich czynności w sprawach z zakresu prawa pracy z pracownikami Żłobka,
- b) Uzgadnianie z organem prowadzącym zasad organizacji Żłobka,
- c) Organizowanie pracy Żłobka,
- d) Zapewnianie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka,
- e) Realizacja planu finansowego Żłobka,
- f) Opracowywanie sprawozdawczości, w tym budżetowej,
- g) Ustalenie systemu kontroli wewnętrznej i zarządczej Żłobka,
- h) Ustalenie zasad i zapewnienie sprawnego obiegu dokumentów, w tym finansowo-księgowych,
- i) Ustalenie organizacji przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków,
- j) Zarządzanie finansami Żłobka,
- k) Właściwe gospodarowanie mieniem Żłobka.

5. Dyrektor Żłobka składa Burmistrzowi Miasta i Gminy Skała do dnia 31 stycznia coroczne sprawozdanie z działalności Żłobka za rok poprzedni.

6. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Żłobka jest Burmistrz Miasta i Gminy Skała.

7. Podczas nieobecności Dyrektora Żłobka zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka na podstawie pisemnego upoważnienia. O ustalonym zastępstwie i udzielonym upoważnieniu Dyrektor Żłobka powiadamia organ sprawujący nadzór nad placówką.

8. Szczegółową organizację pracy Żłobka, zakres i sposób realizacji zadań statutowych określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora Żłobka.

§ 7. 1. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców/opiekunów prawnych dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest na ogólnym zebraniu rodziców i działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Dyrektora Żłobka regulaminu.

3. W celu wspierania działalności statutowej Żłobka Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców lub innych źródeł.

4. Rada Rodziców nie może podejmować działań sprzecznych ze statutem Żłobka.

Rozdział 4. Rodzice/opiekunowie prawni

§ 8. 1. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- a) Uzyskiwania na bieżąco informacji na temat rozwoju psychoruchowego ich dziecka,
- b) Uzyskiwania informacji na temat planu pracy Żłobka,
- c) Wyrażania i przekazywania opiekunom, Dyrektorowi oraz organowi sprawującemu nadzór nad placówką wniosków z pracy Żłobka.

2. Do podstawowych obowiązków rodziców/opiekunów prawnych dziecka należy:

- a) Zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty i przybory,
- b) Terminowe uiszczanie opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku,
- c) Informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku,
- d) Niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

Rozdział 5. Warunki przyjmowania dzieci do żłobka

§ 9. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3, zamieszkałe na terenie Gminy Skała.

2. Dzieci spoza Gminy Skała będą przyjmowane do Żłobka tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Skała i posiadania wolnych miejsc w Żłobku.

3. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest złożenie przez rodziców/opiekunów prawnych dokumentów zgłoszeniowych, według zasad określonych szczegółowo w Regulaminie Rekrutacji do Żłobka.

4. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest różnoznaczące z przyjęciem dziecka do Żłobka. Kolejność zgłoszeń nie ma wpływu na przyjęcie dziecka do Żłobka.

5. Przyjęć do Żłobka dokonuje Dyrektor Żłobka wraz z Komisją Rekrutacyjną, powołaną w Żłobku, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 7 i ust. 8.

6. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej w sprawie przyjęcia dziecka do Żłobka jest ostateczna

7. Dopuszcza się możliwość przyjmowania dzieci do Żłobka w ciągu całego roku szkolnego, jeśli placówka dysponuje wolnymi miejscami.

8. O przyjęciu Dziecka do Żłobka w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor Żłobka, a gdy przyjęcie dziecka wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy placówki, powodujących dodatkowe skutki finansowe, Dyrektor Żłobka może przyjąć dziecko po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

9. Kryteriami obligatoryjnymi złożenia Karty zgłoszenia do Żłobka są:

| KRYTERIA OBLIGATORYJNE | | |
|------------------------|---|---|
| Lp. | Nazwa kryterium | Dokument określający spełnienie kryterium |
| 1 | Zapoznanie się z Regulaminem Rekrutacji. | Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Rekrutacji |
| 2 | Brak przeciwwskazań zdrowotnych uniemożliwiających dziecku uczęszczanie do Żłobka | Oświadczenie o stanie zdrowia dziecka |
| 3 | Brak zaległości w zapłacie podatków i opłat lokalnych na rzecz Gminy Skała | Oświadczenie o braku zaległości w opłatach na rzecz Gminy Skała |

10. Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej odbywa się raz w roku zgodnie z harmonogramem określonym w Regulaminie Rekrutacji.

11. Rodzice, których dzieci będą kontynuować pobyt w Żłobku, zobowiązani są złożyć oświadczenie o chęci kontynuowania pobytu w Żłobku (oświadczenie należy składać co roku w terminie określonym w Regulaminie Rekrutacji).

12. Rodzice dzieci nie uczęszczających do Żłobka składają Kartę zgłoszenia - w terminie określonym w Regulaminie Rekrutacji każdego roku kalendarzowego. W przypadku, kiedy dany termin upływa w dzień wolny od pracy (tj. sobota, niedziela, święto) zostaje on przedłużony do kolejnego dnia roboczego.

13. Dzieci nie przyjęte do Żłobka w związku z brakiem miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

14. W celu zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje Dyrektorowi Żłobka dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

15. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

16. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących w tym zakresie przepisów.

17. W przypadku zgłoszenia przez rodzica/opiekuna prawnego co najmniej 1-miesięcznej nieobecności dziecka w Żłobku, Dyrektor Żłobka może przyjąć na jego miejsce inne dziecko na czas nieobecności, na podstawie umowy z jego rodzicami/opiekunami prawnymi.

18. W przypadku większej liczby zainteresowanych niż liczba wolnych miejsc w Żłobku obowiązują kryteria rekrutacyjne określone w Załączniku nr 1 do Statutu.

19. W przypadku równorzędnych wyników punktowych uzyskanych przez kandydatów w postępowaniu rekrutacyjnym, gdy Żłobek nadal dysponuje wolnymi miejscami, kandydaci są rekrutowani wg pierwszeństwa zgłoszeń do placówki.

§ 10. 1. Warunkiem przyjęcia dziecka i korzystania z usług Żłobka jest podpisanie umowy cywilno-prawnej pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka a Dyrektorem Żłobka według wzoru określonego w Regulaminie Rekrutacji do Żłobka.

2. W dniu, w którym dziecko po raz pierwszy stawia się w Żłobku, rodzice/opiekunowie prawni przedkładają zaświadczenie wystawione przez lekarza o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku.

3. Szczegółowe zasady przyjmowania dzieci do Żłobka określa Regulamin Rekrutacji nadany przez Dyrektora Żłobka.

Rozdział 6.

Zasady ustalenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 11. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny, rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Żłobek pobiera opłatę od rodziców/opiekunów prawnych za korzystanie z usług Żłobka wyliczone w oparciu o przyjęte w drodze odrębnej Uchwały Rady Miejskiej w Skale stawki opłaty uwzględniające:

- a) Opłatę wpisową,
- b) Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku nie dłużej niż 10 godzin dziennie,
- c) Dodatkową opłatę za wydłużony pobyt dziecka przekraczający 10 godzin dziennie,
- d) Opłatę za wyżywienie (stawkę żywieniową) równą kosztowi surowca zużytego do przyrządzania posiłków dla dzieci, zgodnie z normami żywienia właściwymi dla dzieci do lat 3 lub koszt usługi cateringowej świadczonej na potrzeby wyżywienia dzieci w Żłobku.

3. Rodzice/opiekunowie prawni nie ponoszą opłat za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień jego nieobecności, począwszy od dnia, w którym skutecznie powiadomiono Żłobek o nieobecności dziecka, zgodnie z procedurą przewidzianą w Regulaminie Organizacyjnym Żłobka.

4. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata stała za jego pobyt nie podlega zwrotowi.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa

§ 12. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz w ustawie o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący planowe dochody i wydatki Żłobka.

3. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Obsługę finansową, administracyjną, organizacyjną i w zakresie rachunkowości Żłobka prowadzi Administracja Szkół Gminy Skała, ul. Szkolna 4, 32-043 Skała.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola

§ 13. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Skała.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności nadzór nad:

- a) Warunkami higieniczno – sanitarnymi i bezpieczeństwem świadczonej opieki,
- b) Jakością świadczonej opieki nad dziećmi w Żłobku,
- c) Realizacją zadań statutowych Żłobka,
- d) Prawidłowością gospodarowania mieniem Żłobka,
- e) Prawidłowością gospodarowania finansami Żłobka.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

- § 14.** 1. Złobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Skała.
2. Złobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Skale
z dnia 16 września 2024 r.

Załącznik nr 1
do Statutu

Samorządowego Złobka *Bajka* w Skale

| KRYTERIA REKRUTACYJNE: | | | | |
|------------------------|---|---|--|------------|
| Lp. | Nazwa kryterium | Dokument określający spełnienie kryterium | Matka | Ojciec |
| 1 | Rodzice/opiekunowie prawni są zameldowani na terenie Gminy Skala na pobyt stały. | Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych o zameldowaniu na terenie Gminy Skala lub inny dokument urzędowy. | 10 punktów | 10 punktów |
| | | | Rodzic samotnie wychowujący dziecko – 20 punktów | |
| 2 | Rodzice/opiekunowie prawni, którzy w rozliczeniach podatku dochodowego od osób fizycznych wskazali miejsca zamieszkania na terenie Gminy Skala za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja. | Wskazanie w rozliczeniach podatku dochodowego od osób fizycznych miejsca zamieszkania na terenie Gminy Skala (kopia 1 strony pit-11 poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica) za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja. | 15 punktów | 15 punktów |
| | | | Rodzic samotnie wychowujący dziecko – 30 punktów | |
| 3 | Rodzic/opiekun prawny jest osobą pracującą/aktywną zawodowo (zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, przebywa na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim, prowadzi działalność gospodarczą lub rolniczą) lub pobiera naukę w systemie dziennym. | Dla rodziców pracujących – aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu. Dla rodziców prowadzących gospodarstwo rolne - zaświadczenie o podleganiu ubezpieczeniu KRUS. Dla rodziców prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą – aktualny wydruk z CEIDG. Dla osób uczących się lub studiujących – aktualne zaświadczenie z uczelni lub szkoły. | 10 punktów | 10 punktów |
| | | | Rodzic samotnie wychowujący dziecko – 20 punktów | |
| 4 | Wobec rodzica/opiekuna prawnego lub rodzeństwa dziecka orzeczono niepełnosprawność. | Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata. | 5 punktów | 5 punktów |
| | | | Rodzic samotnie wychowujący dziecko – 10 punktów | |
| 5 | Dziecko niepełnosprawne, u którego niepełnosprawność została potwierdzona stosownym orzeczeniem i nie istnieją przeciwwskazania | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz | 5 punktów | |

| | | | | |
|---|---|---|--|-----------|
| | zdrowotne uniemożliwiające mu korzystanie ze Żłobka. | zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica | | |
| 6 | Dziecko, którego dotyczy wniosek ma dwoje lub więcej rodzeństwa do ukończenia 18 roku życia - Rodzina wielodzietna. | Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych lub inny dokument urzędowy. | 5 punktów | |
| 7 | Rodzic/opiekun prawny przebywa na urlopie wychowawczym lub jest osobą bezrobotną zarejestrowaną i planuje podjąć aktywność zawodową najpóźniej w terminie do 6 miesięcy od dnia przyjęcia dziecka do Żłobka | Zaświadczenie od pracodawcy o przebywaniu na urlopie wychowawczym. Zaświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej zarejestrowanej. | 5 punktów | 5 punktów |
| | | | Rodzic samotnie wychowujący dziecko – 10 punktów | |
| 8 | Dzieci objęte pieczą zastępczą; | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332, z późn. zm.). Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata. | 5 punktów | |

