

Projekt

z dnia 17 kwietnia 2026 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SKALE**

z dnia 2026 r.

**w sprawie przyjęcia na terenie Miasta i Gminy Skala Programu pn.:
„Karta Mieszkańca Miasta i Gminy Skala”**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, 10, 16 i 18, art. 18 ust. 1 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436; 2026 r. poz. 252) Rada Miejska w Skale uchwala, co następuje:

§ 1. 1) Wprowadza się na terenie Miasta i Gminy Skala Program pn. „Karta Mieszkańca Miasta i Gminy Skala”, zwany dalej „Programem”.

2) Program stanowi element polityki promocyjnej i społecznej realizowanej przez Gminę Skala.

3) Program ma na celu:

1. rozwój gminy;
2. wzmocnienie poczucia tożsamości lokalnej mieszkańców;
3. zwiększanie dostępności do obiektów użyteczności publicznej;
4. poprawę warunków i jakości życia mieszkańców poprzez ułatwienie im dostępu m.in. do dóbr kultury, sportu i rekreacji oraz usług;
5. promocję gminy jako miejsca atrakcyjnego do osiedlania się;
6. zaangażowanie lokalnych przedsiębiorców w sprawy społeczności gminnej.

§ 2. 1) W ramach realizacji Programu tworzy się system zniżek, ulg, preferencji i uprawnień.

2) System, o którym mowa w ust. 1, realizuje Gmina Skala oraz mogą go realizować partnerzy, w tym w szczególności jednostki sektora publicznego, podmioty prywatne prowadzące działalność gospodarczą, kluby sportowe i organizacje pozarządowe.

3) Partnerzy przystępują do realizacji Programu na podstawie porozumień zawieranych z Gminą Skala.

§ 3. Program realizowany jest w szczególności w następujących obszarach:

- 1) kultura;
- 2) sport i rekreacja;
- 3) turystyka i wypoczynek;
- 4) edukacja i wychowanie;
- 5) zdrowie i pomoc społeczna;
- 6) handel i usługi.

§ 4. 1) Uczestnikiem Programu może być:

- a) osoba zamieszkujejąca na terenie Gminy Skala i rozliczająca podatek dochodowy od osób fizycznych, wskazując w zeznaniu podatkowym Gminę Skala jako miejsce zamieszkania, niezależnie od osiągnięcia dochodu;
- b) osoba prowadząca gospodarstwo rolne na terenie Gminy Skala i utrzymująca się wyłącznie z rolnictwa.

- 2) Potwierdzeniem uprawnień do korzystania ze zniżek, ulg i preferencji w ramach Programu jest posiadanie Karty.
- 3) Karta wydawana jest na wniosek osoby uprawnionej, o której mowa w § 4 ust. 1.
- 4) Osoba uprawniona może posiadać jedną Kartę.

§ 5. 1) Karta wydawana jest w formie fizycznej, jako dokument z tworzywa sztucznego (bez powiązania z kartą płatniczą).

- 2) Karta jest ważna przez okres 12 miesięcy.
- 3) Karta wydawana jest bezpłatnie.
- 4) W przypadku utraty lub zniszczenia Karty wydawany jest jej duplikat na wniosek osoby uprawnionej.
- 5) Karta może zostać w każdym czasie unieważniona na wniosek osoby, której została ona wydana.

§ 6. Szczegółowe zasady funkcjonowania Programu określa Regulamin Programu „Karta Mieszkańca Miasta i Gminy Skała” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 7. Informacja o zniżkach, ulgach i preferencjach dostępnych w ramach Programu publikowana będzie na bieżąco na stronie internetowej Gminy Skała.

§ 8. Promocja działań określonych w niniejszej uchwale obejmować będzie w szczególności ogłoszenia w lokalnej prasie, mediach społecznościowych oraz na stronie internetowej Gminy Skała, zawierającej wykaz zniżek, ulg, preferencji i uprawnień dla osób wymienionych w §4 niniejszej uchwały.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Skała.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Mariusz Gajewski

Inspektor
Joanna Mazela
mgr inż. Joanna Mazela

Załącznik do uchwały nr
Rady Miejskiej w Skale
z dnia.....2026 r.

Regulamin Programu „Karta Mieszkańca Miasta i Gminy Skala”

§ 1. Postanowienia ogólne

- 1) Regulamin określa zasady funkcjonowania Programu „Karta Mieszkańca Miasta i Gminy Skala”, zwanego dalej „Programem”.
- 2) Program realizowany jest przez Gminę Skala.
- 3) Program skierowany jest do mieszkańców Gminy Skala spełniających warunki określone w uchwale.
- 4) Celem Programu jest:
 1. wspieranie mieszkańców Gminy Skala,
 2. wzmacnianie poczucia przynależności do wspólnoty lokalnej,
 3. zwiększenie dostępności do oferty kulturalnej, sportowej, rekreacyjnej i usługowej,
 4. wspieranie lokalnych przedsiębiorców i instytucji.

§ 2. Definicje

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. Gmina – Gmina Skala.
2. Program – Program „Karta Mieszkańca Miasta i Gminy Skala”.
3. Karta – dokument potwierdzający uprawnienia mieszkańca do korzystania z ulg, zniżek i preferencji w ramach Programu.
4. Uczestnik Programu – mieszkaniec Gminy Skala posiadający ważną Kartę.
5. Partner Programu – podmiot publiczny lub prywatny, który przystąpił do Programu i oferuje zniżki lub inne preferencje dla posiadaczy Karty.

§ 3. Forma Karty

- 1) Karta wydawana jest w formie fizycznej.
- 2) Karta jest ważna przez okres 12 miesięcy od dnia jej wydania.
- 3) Karta jest bezpłatna.

§ 4. Wydanie Karty

- 1) Karta wydawana jest na wniosek osoby uprawnionej.
- 2) Wniosek o wydanie Karty składa się elektronicznie, pocztą lub osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy Skala.
- 3) Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- 4) Wnioskodawca zobowiązany jest do okazania dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w Programie.
- 5) W przypadku utraty lub zniszczenia Karty możliwe jest wydanie duplikatu na wniosek uczestnika.

§ 5. Przedłużenie ważności Karty

- 1) Po upływie okresu ważności Karty uczestnik Programu może złożyć wniosek o przedłużenie jej ważności.
- 2) Przedłużenie ważności Karty następuje po potwierdzeniu, że osoba ubiegająca się o przedłużenie nadal spełnia warunki udziału w Programie.

3) Okres ważności Karty po przedłużeniu wynosi kolejne 24 miesiące.

§ 6. Korzystanie z Karty

- 1) Karta uprawnia do korzystania ze zniżek, ulg i preferencji oferowanych przez Partnerów Programu.
- 2) Posiadacz Karty zobowiązany jest do okazania jej przed skorzystaniem z danej oferty.
- 3) Lista Partnerów Programu oraz aktualna oferta zniżek publikowana jest na stronie internetowej Gminy Skała i na bieżąco aktualizowana.

§ 7. Partnerzy Programu

- 1) Partnerem Programu mogą zostać:
 1. przedsiębiorstwa z terenu Gminy Skała,
 2. instytucja publiczna,
 3. organizacje pozarządowe,
 4. kluby sportowe.
- 2) Partner przystępuje do Programu na podstawie wniosku.
- 3) Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
- 4) Szczegółowe zasady współpracy określa porozumienie zawarte z Gminą Skała.

§ 8. Utrata uprawnień

- 1) Karta może zostać unieważniona w przypadku:
 1. utraty uprawnień do udziału w Programie,
 2. podania nieprawdziwych danych we wniosku.
- 2) Unieważnienia dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Skała.

§ 9. Ochrona danych osobowych

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją Programu „Karta Mieszkańca Miasta i Gminy Skała” jest Burmistrz Miasta i Gminy Skała.
- 2) Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji Programu „Karta Mieszkańca Miasta i Gminy Skała”, w szczególności w celu wydania i obsługi Karty.
- 3) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz uchwała Rady Miejskiej w Skale w sprawie wprowadzenia Programu „Karta Mieszkańca Miasta i Gminy Skała”.
- 4) Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, w tym prawa osób, których dane dotyczą, zawarte są w klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu, przekazywanej osobom ubiegającym się o wydanie Karty oraz załącznik nr 4 do Regulaminu dla Partnera programu.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Mariusz Gajewski

Wniosek o wydanie „Karty Mieszkańca Miasta i Gminy Skała”

1) Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:.....

Adres zamieszkania:.....

PESEL.

Telefon/e-mail.....

2) Oświadczenie

Oświadczam, że:

zamieszkuję na terenie Gminy Skała i rozliczam podatek dochodowy od osób fizycznych, wskazując Gminę Skała jako miejsce zamieszkania.

prowadzę gospodarstwo rolne na terenie Gminy Skała i utrzymuję się wyłącznie z rolnictwa.

Oświadczam, że zapoznałem/-am się z treścią Regulaminu Programu i akceptuję jego postanowienia.

Oświadczam, że zapoznałem/-am się z treścią klauzuli informacyjnej RODO dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

3) Załączniki

kopia pierwszej strony zeznania podatkowego (PIT-37, PIT-36, PIT-38, PIT-36L lub PIT-28) potwierdzającego wskazanie Gminy Skała jako miejsca zamieszkania oraz Urzędowe Potwierdzenie Odbioru (UPO)

lub

inny dokument potwierdzający spełnienie warunków udziału w Programie.

Data:

.....

Podpis wnioskodawcy

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Mariusz Gajewski

Wniosek Partnera o przystąpienie do Programu „Karta Mieszkańca Miasta i Gminy Skała”

1) Dane podmiotu

Nazwa podmiotu /firmy:.....

Forma prawna (np. działalność gospodarcza, spółka, instytucja, organizacja):
.....

Adres siedziby:.....

NIP:

Telefon:

Adres e-mail:

Strona internetowa (opcjonalnie):
.....

Osoba do kontaktu:
.....

2) Deklarowana oferta dla posiadaczy „Karta Mieszkańca Miasta i Gminy Skała”

Rodzaj oferowanej zniżki / ulgi / preferencji dla posiadaczy Karty:
.....

Wysokość zniżki:
.....

Zakres oferty (np. konkretne usługi lub produkty):
.....
.....

3) Okres obowiązywania oferty

od dnia:

do dnia:

oferta bezterminowa

4) Oświadczenia

Oświadczam, że:

1. zapoznałem/-am się z Regulaminem Programu „Karta Mieszkańca Miasta i Gminy Skała” i akceptuję jego postanowienia;

2. zobowiązuje się do honorowania zniżek, ulg lub preferencji zadeklarowanych w niniejszym wniosku wobec posiadaczy „Karta Mieszkańca Miasta i Gminy Skała”;

3. wyrażam zgodę na umieszczenie danych podmiotu, jego logo oraz informacji o oferowanych zniżkach w materiałach informacyjnych i promocyjnych Programu, w szczególności na stronie internetowej Gminy Skała.

Data:

.....

Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu i pieczęć

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Mariusz Gajewski

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych Mieszkańca w związku z realizacją programu Karta Mieszkańca Gminy Skąła

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”), informuję, że:

1) Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Miasta i Gminy Skąła**, z siedzibą: Urząd Miasta i Gminy Skąła, Rynek 29, 32-043 Skąła.

2) Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem:

e-mail: iodo@skala.pl

adres do korespondencji: Urząd Miasta i Gminy Skąła, Rynek 29, 32-043 Skąła, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

3) Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

1. przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o wydanie Karty Mieszkańca,
2. weryfikacji spełniania warunków uprawniających do otrzymania Karty Mieszkańca,
3. wydania, personalizacji, aktywacji, obsługi, przedłużenia ważności lub unieważnienia Karty Mieszkańca,
4. umożliwienia korzystania z uprawnień, ulg, preferencji lub innych korzyści przewidzianych w programie Karta Mieszkańca,
5. prowadzenia ewidencji wydanych kart oraz obsługi spraw związanych z reklamacjami, wyjaśnieniami, duplikatami, utratą lub zniszczeniem karty,
6. realizacji obowiązków archiwalnych i kancelaryjnych,
7. ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

1. **art. 6 ust. 1 lit. e RODO** – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,

2. **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, w szczególności dotyczącymi wykonywania zadań własnych gminy, oraz w związku z uchwałą Rady Miejskiej w Skale w sprawie wprowadzenia programu Karta Mieszkańca i zasad korzystania z tego programu. Zadania własne gminy obejmują zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej.

4) Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

1. podmioty i organy uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
2. podmioty zapewniające obsługę informatyczną, serwisową, hostingową, pocztową, archiwalną, prawną lub organizacyjną administratora – wyłącznie na podstawie stosownych umów i zgodnie z poleceniami administratora,

3. podmioty uczestniczące w technicznej obsłudze programu Karta Mieszkańca, w tym dostawcy systemu, nośników lub personalizacji kart – jeżeli zostali zaangażowani przez administratora zgodnie z przepisami prawa,

4. podmioty realizujące uprawnienia wynikające z programu Karta Mieszkańca – wyłącznie w zakresie niezbędnym do potwierdzenia przysługującego uprawnienia, jeżeli taki model wynika z uchwały i zasad programu.

Zakres informacji przekazywanych takim podmiotom powinien być każdorazowo ograniczony do minimum niezbędnego do realizacji celu zgodnie z zasadą minimalizacji danych z art. 5 ust. 1 lit. c RODO.

5) Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji programu Karta Mieszkańca, w tym przez okres ważności karty oraz czas potrzebny do obsługi spraw związanych z jej wydaniem, używaniem, przedłużeniem, unieważnieniem lub reklamacją, a następnie przez okres wynikający z obowiązujących przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji, instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz przez czas niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Jeżeli określone dane będą przetwarzane na podstawie zgody, będą one przetwarzane do czasu jej wycofania, chyba że wcześniej odpadnie cel ich przetwarzania.

6) Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, uchwałę oraz zasady programu Karta Mieszkańca jest **niezbędne** do rozpatrzenia wniosku i wydania karty. Nie podanie tych danych będzie skutkowało brakiem możliwości wydania Karty Mieszkańca albo potwierdzenia uprawnienia do korzystania z programu.

W zakresie danych podawanych dobrowolnie, w szczególności danych przetwarzanych na podstawie zgody, ich podanie jest dobrowolne i nie może powodować negatywnych skutków wykraczających poza brak możliwości korzystania z danej dodatkowej funkcjonalności.

7) Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo:

1. dostępu do danych osobowych,
2. otrzymania kopii danych,
3. sprostowania danych,
4. żądania ograniczenia przetwarzania - w przypadkach przewidzianych prawem,
5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach, gdy podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją,
6. cofnięcia zgody w dowolnym momencie w - zakresie, w jakim dane są przetwarzane na podstawie zgody; cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.

Prawo do usunięcia danych oraz prawo do przenoszenia danych podlega ograniczeniom wynikającym z charakteru i podstawy prawnej przetwarzania, w szczególności gdy dane są przetwarzane w celu realizacji obowiązku prawnego lub zadania publicznego.

8) Prawo wniesienia skargi

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. UODO przypomina, że jeśli administrator zamieszcza w klauzuli dokładny adres organu nadzorczego, powinien on być aktualny.

9) Przekazywanie danych do państw trzecich

Pani/Pana dane osobowe co do zasady nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej. Jeżeli w ramach obsługi systemu informatycznego doszłoby do takiego przekazywania, nastąpi ono wyłącznie zgodnie z zasadami określonymi w RODO.

10) Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych Partnera Programu „Karta Mieszkańca Miasta i Gminy Skala”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Skala, wykonujący zadania przy pomocy Urzędu Miasta i Gminy Skala, Rynek 29, 32-043 Skala.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iodo@skala.pl albo pisemnie na adres siedziby Administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- a) rozpatrzenia wniosku o przystąpienie do Programu „Karta Mieszkańca Miasta i Gminy Skala”,
- b) zawarcia i realizacji porozumienia o współpracy w ramach Programu,
- c) prowadzenia i obsługi Programu, w tym kontaktu z Partnerem Programu, aktualizacji oferty oraz weryfikacji wykonywania przyjętych zobowiązań,
- d) publikacji informacji o Partnerze Programu, obejmujących w szczególności nazwę podmiotu, logotyp, informacje o oferowanych zniżkach, ulgach lub preferencjach oraz dane kontaktowe lub inne dane przekazane do publikacji w ramach programu,
- e) realizacji obowiązków archiwalnych, rozliczalności oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

- a) **art. 6 ust. 1 lit. e RODO** – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, polegającego na organizacji i realizacji Programu „Karta Mieszkańca Miasta i Gminy Skala”, prowadzonego na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Skale oraz regulaminu programu, w związku z art. 7 ust. 1 pkt 9, 10, 16 i 18, art. 18 ust. 1 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- b) **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** – w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia i wykonywania porozumienia, w szczególności gdy Partnerem Programu jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą,
- c) **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** – w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności w zakresie archiwizacji dokumentacji,
- d) **art. 6 ust. 1 lit. a RODO** – jeżeli określone dane będą publikowane lub wykorzystywane na podstawie odrębnie wyrażonej zgody, w zakresie objętym tą zgodą.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) podmioty i organy uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa,
- b) podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi informatyczne, hostingowe, prawne, pocztowe, doradcze lub organizacyjne, wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji celu przetwarzania i na podstawie stosownych umów,
- c) odbiorcy publikowanych informacji w zakresie danych ujawnianych w materiałach informacyjnych i promocyjnych Programu oraz na stronie internetowej Gminy, jeżeli dane te zostały przewidziane do publikacji w związku z udziałem Partnera w Programie.

6. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe Partnera w zakresie wynikającym z wniosku o przystąpienie do Programu, porozumienia oraz dokumentacji związanej z jego realizacją, w szczególności takie dane jak: nazwa podmiotu, forma prawna, adres siedziby lub miejsca prowadzenia działalności, NIP, numer telefonu, adres e-mail, adres strony internetowej, dane osoby do kontaktu, dane osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu, a także informacje dotyczące oferowanych zniżek, ulg lub preferencji. Zakres danych powinien pozostawać adekwatny do celu i zgodny z zasadą minimalizacji danych.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, w tym przez czas obowiązywania porozumienia, a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji dokumentacji oraz przez czas niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

8. Posiada Pani/Pan prawo:

- a) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) sprostowania danych,
- c) żądania ograniczenia przetwarzania – w przypadkach przewidzianych prawem,
- d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadkach, gdy podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją,
- e) cofnięcia zgody w dowolnym momencie – w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, przy czym cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do rozpatrzenia wniosku Partnera Programu oraz zawarcia i realizacji porozumienia. Niepodanie danych uniemożliwi przystąpienie do Programu lub realizację współpracy w jego ramach.

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej, chyba że obowiązek taki wynikałby z przepisów prawa lub z zastosowanych przez Administratora narzędzi technicznych, przy zachowaniu wymogów określonych w RODO.

12. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

POROZUMIENIE

o współpracy w ramach Programu „Karta Mieszkańca Miasta i Gminy Skała” zawarte w dniuw Skale, pomiędzy:

Gminą Skała, ul. Rynek 29, 32-043 Skała reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Skała Piotra Trzcionkę przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Katarzyny Bernaś, zwaną dalej Gminą,

a

....., z siedzibą / miejscem prowadzenia działalności NIP, reprezentowaną przez, zwaną dalej „Partnerem Programu”.

§ 1. Przedmiot porozumienia

1. Przedmiotem porozumienia jest współpraca Partnera Programu z Gminą w ramach Programu „Karta Mieszkańca Miasta i Gminy Skała”.

2. Partner Programu zobowiązuje się do świadczenia określonych zniżek, ulg lub preferencji dla posiadaczy Karty Mieszkańca.

3. Rodzaj, zakres i wysokość oferowanych zniżek lub preferencji określa Wniosek Partnera o przystąpienie do Programu „Karta Mieszkańca Miasta i Gminy Skała”, stanowiący integralną część niniejszego porozumienia (Załącznik nr 1 do Regulaminu).

§ 2. Obowiązki Partnera Programu

1) Partner zobowiązuje się do:

- a) honorowania zniżek, ulg lub preferencji dla posiadaczy Karty zgodnie z wnioskiem stanowiącym załącznik do niniejszego porozumienia;
- b) zapewnienia aktualności oferowanych zniżek i preferencji;
- c) przekazania Gminie wszelkich informacji niezbędnych do publikacji oferty na stronie internetowej i w materiałach promocyjnych Programu;
- d) przestrzegania zasad wynikających z Regulaminu Programu;
- e) informowania Gminy o zmianach w ofercie w terminie umożliwiającym aktualizację materiałów promocyjnych.

2) Partner przyjmuje do wiadomości, że w związku z udziałem w Programie jego dane, w szczególności:

- a) nazwa podmiotu,
- b) logotyp,
- c) informacji o oferowanych zniżkach i preferencjach

będą publikowane w materiałach promocyjnych Programu oraz na stronie internetowej Gminy.

§ 3. Obowiązki Gminy

1) Gmina zobowiązuje się do:

- a) publikacji aktualnej oferty Partnerów Programu, w tym nazwy i logotypu podmiotu, na stronie internetowej Gminy oraz w materiałach promocyjnych Programu.
- b) informowania mieszkańców o dostępnych zniżkach i preferencjach w ramach Programu.
- c) monitorowania i wspierania realizacji Programu w sposób wspierający zarówno mieszkańców, jak i partnerów.

2) Współpraca z partnerami Programu polega na:

- a) oferowaniu posiadaczom Karty Mieszkańca specjalnych zniżek lub preferencji,

- b) promocji firmy partnera wśród mieszkańców gminy,
- c) obecności w materiałach promocyjnych Programu oraz na stronie internetowej Gminy, wraz z umieszczeniem logotypu partnera,
- d) dotarciu do nowych klientów i budowaniu pozytywnego wizerunku firmy wspierającej lokalną społeczność.

§ 4. Okres obowiązywania porozumienia

- 1) Porozumienie zawarte jest na czas określony od dnia podpisania do dnialub na czas nieokreślony z możliwością rozwiązania przez każdą ze stron z 30-dniowym wypowiedzeniem.
- 2) Porozumienie wygasa w przypadku:
 - a) dobrowolnego wypowiedzenia przez którąkolwiek ze stron;
 - b) rozwiązania Programu przez Gminę;
 - c) utraty uprawnień Partnera lub podania nieprawdziwych informacji we wniosku.

§ 5. Ochrona danych osobowych

- 1) W związku z realizacją niniejszego porozumienia dane osobowe Partnera Programu będą przetwarzane przez Gminę Skała zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).
- 2) Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, w tym prawa osób, których dane dotyczą, określa klauzula informacyjna stanowiąca załącznik nr 4 do Regulaminu Programu.
- 3) Partner Programu oświadcza, że zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 2.

§ 6. Postanowienia końcowe

- 1) Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Wniosek Partnera stanowi integralną część niniejszego porozumienia.
- 3) Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Partner Programu

.....
Gmina

UZASADNIENIE

Projekt uchwały wprowadzający Program „Karta Mieszkańca Miasta i Gminy Skała” stanowi element nowoczesnego podejścia do zarządzania gminą, w którym samorząd aktywnie wspiera mieszkańców oraz wzmacnia lokalną społeczność.

Celem Programu jest zapewnienie mieszkańcom Gminy Skała dostępu do zniżek, ulg i preferencji oferowanych przez lokalnych partnerów, w tym jednostki gminne, przedsiębiorców i organizacje społeczne. Program obejmuje obszary kultury, sportu, edukacji, turystyki, zdrowia, handlu i usług – czyli dziedziny bezpośrednio wpływające na jakość życia mieszkańców.

Wprowadzenie Karty w formie fizycznej z oznaczeniem daty ważności, umożliwia prostą i taną procedurę wydawania oraz kontrolę okresu korzystania z uprawnień. Ułatwia to mieszkańcom korzystanie z Programu, a Urzędowi – prowadzenie ewidencji i aktualizację uprawnień.

Program sprzyja budowaniu poczucia przynależności do wspólnoty lokalnej, promuje Gminę Skała jako atrakcyjne miejsce do życia i wspiera rozwój lokalnej gospodarki poprzez aktywizację współpracy między mieszkańcami a lokalnymi przedsiębiorcami.

Wprowadzenie Programu „Karta Mieszkańca Miasta i Gminy Skała” jest zatem działaniem kompleksowym, ukierunkowanym na poprawę jakości życia mieszkańców, wspieranie przedsiębiorczości lokalnej oraz integrację działań różnych podmiotów funkcjonujących na terenie gminy.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Mariusz Gajewski

